

江苏省教育厅办公室

苏教办高函〔2023〕19号

省教育厅办公室关于做好2022—2023学年 高校实验室信息统计数据报送工作的通知

各高等学校：

为掌握和了解全省高等学校实验室建设、实验队伍、实验教学及仪器设备等方面的状况和发展趋势，根据《教育部办公厅关于报送2022-2023学年高等学校实验室信息统计数据的通知》（教高厅函〔2023〕14号，见附件1）要求，现就我省做好2022—2023学年高校实验室信息统计数据报送工作有关事项通知如下。

一、报送对象

全省高等学校，含普通本科院校、本科层次职业学校、高等职业院校、独立建制的成人高校和教育部批准设立的独立学院。

二、报送方式与内容

高等学校实验室信息统计数据报送工作分网上报送和书面报送两种方式进行。

（一）网上报送

报送方式：登陆“高等学校实验室信息统计系统”（网址：<http://systj.buct.edu.cn:81>），下载“高等学校实验室信息统计检测系统”（V2023单机版），对报送数据进行检测，经检测无误后使

用系统报送相关数据，省教育厅将对报送数据进行在线审核。

报送内容：《高等学校实验室信息统计调查制度》要求报送的9个报表相关数据。其中，普通本科高校、独立学院和本科层次职业学校报送7个基表和综表一，高等职业院校（专科）和独立建制的成人高等学校报送基表一、二、三、七和综表二。本年度统计工作的报表表样、检测软件、填报说明及相关帮助文件可在“高等学校实验室信息统计系统”下载。

（二）书面报送

报送方式：各高校网上报送数据经省教育厅审核通过后，使用“高等学校实验室信息统计系统”的“打印输出”项打印指定的报表（纸张为A3，一式两份），同上报省教育厅的公函一并报送。

报送内容：普通本科高等院校、独立学院报送《高等学校实验室信息统计调查制度》附件中的基表二、三、六、七和综表一；高职高专院校和独立建制的成人高等学校报送基表二、三、七和综表二。所有报表要求校领导签字并加盖学校公章。

三、报送时间

各校网上报送及数据审核时间为2023年9月1日至10月11日，纸质材料报送截止时间为2023年10月16日。

四、工作要求

（一）各高校要认真阅读报送要求和填表说明，及时更新“高等学校实验室信息统计系统”发布的2023年度最新检测软件，加强数据审核，确保数据的真实性和完整性。基表四中“实验所属学科”、基表五和基表六中“所属学科”，普通本科高校和职业本

科学校须分别依据最新版的《普通高等学校本科专业目录》和《职业教育专业目录》填写本科专业代码前四位。

(二)各高校须保持数据信息统计人员相对稳定,并加强相关培训。为提高各高校信息统计人员业务能力和数据上报质量,省教育厅将委托省高校实验室研究会择期开展高等学校实验室信息统计培训工作(为期一天),对统计报表内容及主要指标进行解读,对统计系统使用方法和上报操作流程等进行系统培训。请各高校选派1-2位具体负责人员参加。培训工作具体安排将通过江苏高校实验室信息统计工作QQ群另行通知。

(三)为保证统计工作的顺利进行,请各高校于7月26日前在“高等学校实验室信息统计系统”中及时更新联系人信息。

(四)各高校数据上报负责人请加入江苏高校实验室信息统计工作QQ群:364077790,以便于加强联系与技术交流。

五、其他事项

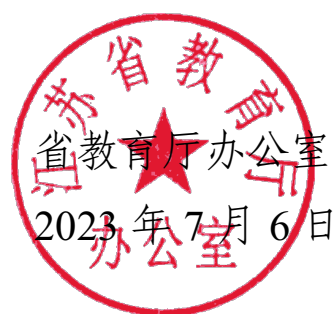
高等学校实验室信息统计数据报送工作填报咨询联系人:省高等教育学会高校实验室研究委员会、南京大学实验室与设备管理处田正云,电话:025-89686006,电子信箱:zbc@nju.edu.cn。

政策咨询联系人:省教育厅高等教育处王伟,电话:025-83335450;省教育厅职业教育处万炜,电话:025-83335623。

本科高校报送地址:南京市北京西路15号江苏省教育厅高等教育处,邮政编码:210024。

高等职业院校报送地址:南京市北京西路15号江苏省教育厅职业教育处,邮政编码:210024。

- 附件：1.教育部办公厅关于报送 2022-2023 学年高等学校实
验室信息统计数据的通知
2.高等学校实验室信息统计工作联系人信息表



(此件主动公开)

附件 1

教育部办公厅关于报送 2022-2023 学年高等学校实验室信息统计数据的通知

教高厅函〔2023〕14 号

各省、自治区、直辖市教育厅(教委),新疆生产建设兵团教育局:

为全面了解全国高等学校实验室建设、实验队伍、实验教学及仪器设备等方面的状况和发展趋势,根据国家统计局批准的《教育事业综合统计调查制度》等七项统计调查制度以及《高等学校实验室信息统计调查制度》的有关要求,教育部将继续开展高等学校实验室信息统计数据报送工作。现就报送 2022-2023 学年高等学校实验室信息统计数据的有关工作通知如下。

一、统计范围

全国普通本科高校(含独立学院)、本科层次职业学校、高职(专科)学校和独立建制的成人高等学校。

二、报送内容

(一)请有关单位根据《高等学校实验室信息统计调查制度》要求报送 9 个报表相关数据。其中,普通本科高校(含独立学院)和本科层次职业学校报送 7 个基表和综表一,高职(专科)学校和

成人高等学校报送基表一、二、三、七和综表二。

(二)为提高统计工作质量和效率，各单位须在报送前使用高等学校实验室信息统计检测系统（V2023 单机版）对报送数据进行检测，确保数据无误。

(三)各报表表样、检测软件、填报说明及相关文件在高等学校实验室信息统计系统（以下简称信息统计系统，网址 <http://systj.buct.edu.cn:81>）下载。

三、报送方式

本次高等学校实验室信息统计数据报送采取网络和函件报送相结合的方式。

(一)各省级教育行政部门要指导本地区高校于 2023 年 7 月 31 日前登录信息统计系统填写高校联系人信息，并将《省级教育行政部门高等学校实验室信息统计数据联系人信息表》（附件 1）和《高等学校实验室信息统计数据联系人汇总表》（附件 2）的 Word 版及盖章扫描件 PDF 版通过电子邮件形式发送至工作邮箱（lmf@mail.buct.edu.cn）。

(二)各高等学校须在 9 月 1 日至 10 月 13 日期间登录信息统计系统完成数据网络报送工作。

(三)各省级教育行政部门须于 11 月 17 日前在信息统计系统中完成本地区高校报送数据的审核和提交工作，并按要求将复核通过的基表二、三、七和综表一、二的数据汇总后具函(盖章扫描件 PDF 版)发送至工作邮箱，无需邮寄纸质版。

四、注意事项

(一)有关单位要认真落实教育部办公厅印发的《关于防范和惩治教育统计造假弄虚作假责任制规定(试行)》(教发厅函〔2020〕49号)有关要求,加强组织领导,夯实各方责任,严格依法统计。

(二)高等学校实验室信息统计工作专业性较强,为保证数据准确性、有效性、连续性,各单位应指定专人负责信息报送工作,避免频繁更换联系人。

(三)请各省级教育行政部门将此通知转发至本地区有关高校,并组织本地区高校认真填报,及时发现、解决上报过程中出现的问题。

(四)教育部高等学校实验室信息统计数据报送工作填报咨询联系人:陆敏峰,010-64414504,13611247473。政策咨询联系人:王繁,010-66096987。

教育部办公厅

2023年6月26日

附件 2

高等学校实验室信息统计工作联系人信息表

单位（加盖公章）： 填表人： 联系方式： 日期： 年 月 日

| 姓 名 | 学校标识码 | 学校名称 | 部门名称 | 手 机 | 电子邮箱 | QQ 号码 | 学校是否为 新设或更名 |
|-----|-------|------|------|-----|------|-------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：请于 7 月 26 日前将联系人信息表电子版发送至 zbc@nju.edu.cn，并加入江苏高校实验室信息统计工作 QQ 群：364077790。