附件：

2017届毕业生学历学位资格审核等有关工作时间安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 负责部门 |
| 6月6日前 | 重修考试、课程考核等成绩录入 | 二级学院 |
| 6月9日前 | 成绩核查 | 二级学院 |
| 6月13日前  | 毕业设计（论文）成绩录入 | 二级学院 |
| 受理毕业生延长学习年限申请 | 二级学院 |
| 6月16日上午 | 学历资格审定学位资格初审 | 二级学院教务处 |
| 6月21日下午  | 学位资格审定 | 学校学士学位评定委员会 |
| 6月22日全天 | 学历、学位证书制作 | 教务处 |
| 6月23日上午 | 学历、学位证书发放 | 教务处二级学院 |
| 6月26日前 | 打印毕业生成绩并归档 | 教务处 |