

# 目 录

## 一、校情简介

- 1.常州工学院是一所什么样的学校? .....1
- 2.学校设有哪些教学单位? .....4
- 3.学校设有哪些专业? .....4
- 4.学校上课时间是如何安排的? .....7
- 5.如何知晓学校教学安排的有关信息? .....7

## 二、人才培养方案

- 6.什么是人才培养方案? .....8
- 7.如何查询自己所学专业的人才培养方案? .....8
- 8.如何读懂自己专业的人才培养方案? .....8
- 9.院系采取了哪些措施让大家了解人才培养方案? .....9
- 10.通识必修课程主要包括哪些课程? .....9
- 11.通识选修课程的修读有什么要求? .....9
- 12.什么是学分? .....9

## 三、学籍注册

- 13.学制与学习年限是如何规定的? .....11
- 14.新生如何办理保留入学资格与重新报到入学? .....11
- 15.每学期都必须注册吗? .....12
- 16.如何注册? .....12
- 17.因故不能按时注册怎么办? .....13
- 18.如何办理在读证明? .....13

- 19.如何补办学生证? .....13
- 20.如何领取或补领火车票优惠卡? .....13
- 21.火车票优惠卡如何充值(充磁)? .....14
- 22.在读期间更改了姓名怎么办? .....14

#### 四、学籍变动

- 23.什么情况下可以休学? .....15
- 24.如何办理休学? .....15
- 25.如何办理复学? .....15
- 26.休学期满后仍不能复学怎么办? .....16
- 27.如何办理转级? .....16
- 28.可以转专业吗?有何要求? .....16
- 29.是否随时可以申请转专业? .....17
- 30.什么情况下不能申请转专业? .....17
- 31.转专业后是转入同一年级还是低一年级? .....18
- 32.转专业后已修合格课程学分如何认定? .....18
- 33.可以转学吗?有何要求?转学的程序是怎样的? .....18
- 34.学校受理转学的是哪个部门?受理时间有要求吗? .....18
- 35.什么情况下应退学? .....18
- 36.学生个人如何申请办理退学? .....19
- 37.应征入伍如何办理保留学籍手续和复学手续? .....19
- 38.在国外学习如何办理延长休学期限? .....20
- 39.复学、转级、转专业等需要重新选课吗? .....20

## 五、选课与修读

- 40.如何登录教务管理系统? .....21
- 41.忘记了教务管理系统登录密码怎么办? .....21
- 42.教务管理系统有什么作用? .....21
- 43.什么是选课? .....21
- 44.选课时应注意哪些问题? .....22
- 45.大学英语课程是如何安排的? .....22
- 46.体育课程是如何安排的? .....23
- 47.上体育课有何要求? .....23
- 48.早锻炼与体育成绩有关系吗? .....24
- 49.不能上体育课怎么办? .....24
- 50.《国家学生体质健康标准》如何测试? .....25
- 51.体育补考与重修是怎么进行的? .....25
- 52.学习要考勤吗? .....25
- 53.如何请假? .....26
- 54.课程考核能请假吗? .....26

## 六、考核与成绩

- 55.应遵守哪些考核纪律与考场规则? .....27
- 56.考核中违纪如何处理? .....28
- 57.课程成绩是如何记载的? .....28
- 58.课程总评成绩是由哪几部分构成的? .....28
- 59.平均学分绩点是怎么回事? .....29
- 60.如何查询自己的课程成绩和绩点? .....29

61.对自己课程成绩有疑问时可以申请复查吗？如何申请？	30
62.如何办理成绩证明？	30
63.由于特殊原因不能参加课程考核怎么办？如何申请缓考？	30
64.缓考安排在什么时间进行？	31
65.课程不及格可以参加补考吗？补考要收费吗？	31
66.什么情况下可以申请课程重修？	31
67.重修要收费吗？如何申请课程重修？	31
68.重修有哪些方式？	32
69.重修考试是如何安排的？	32
70.结业离校后可以申请返校重修吗？如何办理？	33
<b>七、实践教学</b>	
71.实践教学主要包含哪些环节？	34
72.进行实验时应注意哪些事项？	34
73.开展实验时应注意哪些安全事项？	34
74.“大学生安全教育”专题教学环节学习应注意哪些事项？	35
75.实习教学有哪些形式？	36
76.在实习时应注意哪些事项？	36
77.在校外进行毕业设计（论文）需要办理什么手续？	38
78.在课程设计时应注意哪些事项？	38
79.实验教学考核要求是什么？	39
80.学生社团或课外活动需要借用教室如何办理？	40

## 八、创新创业

- 81. 可以通过哪些途径获得创新创业学分? .....41
- 82. 创新创业学院是一个什么样的组织? .....42
- 83. 如何认定创新创业学分? .....42
- 84. 大学生创新创业训练计划项目(“大创项目”)有哪几类? ...43
- 85. 学校目前设有哪层次的“大创项目”? .....43
- 86. “大创项目”的选题范围有哪些? .....44
- 87. 何时可以申报“大创项目”? .....44
- 88. “大创项目”经费如何使用? .....44
- 89. “大创项目”怎样才能通过验收? .....45
- 90. 参加“大创项目”能否获得创新创业学分? .....45

## 九、创新创业竞赛

- 91. 参加创新创业竞赛有什么作用? .....46
- 92. 创新创业竞赛的类型与级别是指什么? .....46
- 93. 学生在校期间可以参加哪些创新创业竞赛? 能否介绍主要创新创业竞赛的基本情况? .....47
- 94. 参加创新创业竞赛能否获得创新创业学分? .....58
- 95. 大学生创新创业团队如何申请入驻创新创业学院学生工作室? .....58

## 十、等级考试

- 96. 要获得学士学位必须参加全国外语四级考试吗? .....60
- 97. 要获得学士学位必须参加全国外语六级考试吗? .....60
- 98. 四、六级考试每年举行几次? .....60

99.四、六级考试什么时间报名? .....	60
100.四、六级考试如何报名? .....	61
101.什么情况下可以领取等级考试成绩单? .....	64
102.英语四、六级成绩单遗失了可以补办吗? .....	64
103.通过全国大学英语四级或六级考试是否可以申请大学英语 课程学分升级? .....	64
104.江苏省计算机等级考试每年举行几次? .....	64
105.江苏省计算机等级考试什么时间报名? .....	65
106.江苏省计算机等级考试有哪些类别? .....	65
107.江苏省计算机等级考试如何报名? .....	65
108.江苏省计算机等级考试后多长时间可以领取证书? .....	66
109.江苏省计算机等级证书遗失了可以补办吗? .....	66
110.江苏省计算机等级证书可以换取职业资格证书吗? 如何换 取? .....	66
111.通过江苏省计算机等级考试是否可以申请公共计算机课程学 分升级? .....	66
112.全国计算机等级考试每年举行几次? .....	67
113.全国计算机等级考试什么时间报名? .....	67
114.全国计算机等级考试有哪些类别? .....	67
115.全国计算机等级考试如何报名? .....	67
116.全国计算机等级考试后多长时间查询成绩? 什么时候发放 证书? .....	68
117.全国计算机等级证书遗失了可以补办吗? .....	68

## 十一、课堂管理

- 118.为什么要出台《常州工学院课堂管理规定》? .....69
- 119.《常州工学院课堂管理规定》对学生提出了哪些要求? ...69
- 120.《常州工学院课堂管理规定》对教师提出了哪些要求? ...70
- 121.如果发现师生的课堂行为违反规定,怎么处理? .....71

## 十二、素质教育讲座

- 122.学校是否有面向学生开设的各类讲座? .....72
- 123.听讲座可以获得学分吗? 需要听满多少次? .....72
- 124.如何知道学校举办讲座的信息? .....72
- 125.素质教育讲座学分认定的程序和要求有哪些? .....72

## 十三、自我发展

- 126.如何构建新的学习观念? .....74
- 127.如何掌握科学的学习方法? .....74
- 128.如何记笔记? .....75
- 129.有哪些网络资源可供学生自主学习? .....76
- 130.如何学好大学英语? .....76
- 131.如何学好高等数学? .....78
- 132.如果想考研应提前做好哪些方面的准备工作? .....80
- 133.如何进行职业生涯规划? .....81
- 134.什么是“助学二学历”? .....83
- 135.参加“助学二学历”学习的好处和优势? .....83
- 136.“助学二学历”报名条件有哪些? .....84
- 137.“助学二学历”有哪些专业? .....84

138. “助学二学历”课程如何设置? .....	84
139. “助学二学历”如何组织教学? 学习时间多长? .....	84
140. 如何参加“助学二学历”的课程考试? .....	85
141. “助学二学历”专业本科学历教育课程免考有什么规定? .....	85
142. 参加“助学二学历”专业学习申请毕业应具备哪些条件? .....	86
143. “助学二学历”专业学生申请学位应具备哪些条件? .....	86
<b>十四、国际交流</b>	
144. 我校有哪些学生国(境)外交流项目? .....	87
145. 如何获取“学生境外留学交流奖学金”? .....	88
146. 学生如何申请国(境)外交流项目? .....	89
147. 学生如何准备雅思考试? .....	90
148. 什么是“中外合作办学”? .....	92
149. “中外合作办学项目”不出国学生的学籍、学制如何处 理? .....	92
150. “中外合作办学项目”国外合作院校入学条件是什么? .....	92
151. “中外合作办学项目”学生出国留学手续如何办理? .....	93
<b>十五、学分认定</b>	
152. 什么情况下可以申请学分认定? .....	94
153. 申请进行学分认定的程序是怎样的? .....	94
154. 什么情况下可申请按学期进行学分认定? 成绩如何转换? .....	94

155.什么情况下应申请按课程进行学分认定? 成绩如何转换? .....	95
156.什么情况下可申请学分升级? 成绩如何确定? .....	97
157.如何申请素质拓展学分认定? 素质拓展学分有什么作用? .....	99
158.素质拓展学分认定的标准是怎样的? .....	100
159.学生参加所在专业人才培养方案规定以外的校内课程学习 或技能培训, 可否申请相应学分认定? .....	103
<b>十六、评价教师</b>	
160.什么是网上评教? .....	104
161.为什么要进行评教? .....	104
162.网上评教有什么要求? .....	104
163.如何进行网上评教? .....	105
164.可以通过哪些方式反映对任课教师教学的意见或建议? .....	105
<b>十七、卓越计划</b>	
165.什么是“卓越计划”? .....	106
166.我校何时获批教育部“卓越计划”试点高校? .....	106
167.如何才能进入“卓越班”? .....	107
168.“卓越班”学生是否能因故不进入企业学习? .....	107
169.是否可以退出“卓越班”? .....	107
170.如何获取“卓越计划”奖学金? .....	108

## 十八、嵌入式人才培养

- 171.什么是“嵌入式人才培养”？ .....109
- 172.“嵌入式人才培养”与普通专业人才培养有何区别？ .....109
- 173.“嵌入式人才培养”与普通专业学费有何区别？ .....109

## 十九、毕业与学位

- 174.怎样才能毕业并获得毕业证书？ .....110
- 175.若毕业离校时未获得毕业证书该怎么办？ .....110
- 176.结业后还有机会获得毕业证书吗？ .....111
- 177.可以申请提前毕业吗？ .....111
- 178.在哪里可以查到毕业证书电子注册信息？ .....111
- 179.退学学生可以办理肄业证书吗？ .....111
- 180.达到哪些条件才能获得学士学位？ .....112
- 181.学士学位外语成绩的具体要求是什么？ .....112
- 182.有机会申请补授学士学位吗？ .....113
- 183.考试作弊受处分后还能获得学士学位吗？ .....114
- 184.在哪里可以查到学士学位证书信息？ .....114
- 185.中外合作办学、学分互认等项目出国学习的，如何申请  
获得我校学历(学位)证书？ .....114
- 186.毕业证书或学位证书遗失能补办吗？ .....114
- 187.如何办理毕业证书和学位证书的英文翻译件？ .....115

# 一、校情简介

## 1. 常州工学院是一所什么样的学校？

常州工学院是一所全日制普通本科院校，坐落于经济发达、文教昌盛、交通便捷、美丽富饶的国家历史文化名城——常州，其前身为创建于 1978 年的常州市七·二一工业大学。1980 年，经江苏省人民政府批准，建立常州职业大学。1982 年，经国家教育部批准，建立常州工业技术学院。2000 年，常州工业技术学院、常州市机械冶金职工大学合并组建升格为本科层次的常州工学院。2003 年，传承常州师范教育百年文脉的常州师范专科学校（筹）成建制并入常州工学院。历经 40 余年的建设和发展，学校现已成为一所以工科为主，工学、理学、管理学、经济学、文学、教育学、艺术学 7 大学科门类协调发展、综合性较强的多科性地方高等学校。

学校现有辽河路校区、巫山路校区、会馆浜路继续教育学院和长江路科技产业园，总占地面积近 1300 亩；设有 18 个教学单位，54 个本科专业，面向全国 20 多个省（市、自治区）招生，普通全日制在校生 15000 多人；现有在职教职工 1200 人，其中专任教师近 900 人、具有博士学位教师 350 人、具有高级职称教师近 400 人、硕士研究生导师 52 人；拥有江苏省有突出贡献的中青年专家、省“333 工程”培养人选和省高校“青蓝工程”培养对象等 150 人次。

自建校以来，学校始终坚持面向基层、服务地方的办学定位，致力培养切合地方经济社会发展需要的应用型人才，已为社会培养输送了 10 万余名高素质人才。近年来，学校开展了与常州大学、河海大学等高校联合培养硕士研究生工作。目前，学校是国家“十三五”产教融合发展工程立项高校和首批启动高校，教育部和江苏省卓越工程

师教育培养计划试点高校，教育部数据中国“百校工程”培育院校，教育部“科学工作能力提升计划（百千万工程）”首批试点高校，江苏省服务外包人才培养试点高校。学校拥有国家级特色专业1个，教育部卓越工程师教育培养计划试点专业5个，教育部综合改革试点专业1个，江苏省卓越工程师教育培养计划试点专业4个，江苏省特色专业4个，江苏省重点专业（类）5个，江苏省高校品牌专业建设一期工程项目3个，国家级大学生校外实践教育基地1个，江苏省实验教学与实践教育中心10个。

学校按照学科建设总体思路，逐步完善了省、校两级学科建设体系，现有机电工程、软件工程、电气工程和土木工程4个江苏省重点建设学科，获批江苏高校“文化创意”协同创新中心牵头建设单位；建有江苏省高校特种加工重点实验室、江苏省高校特种电机研究与应用重点建设实验室、江苏省中小企业新能源产业公共技术服务平台、微特电机研究与应用实验室等8个常州市重点实验室；拥有常州市社会科学院数据科学与经济社会发展研究中心、常州市创新创业与改革发展中心等社科研究智库，并与8家企业共建了市级工程技术中心；建有融研发、生产和实践于一体的常州市科技企业孵化器——常州工学院大学科技园以及数控技术应用及装备、软件、建筑工程技术等10个校内产学研一体化中心，内设常州研究中心、瞿秋白研究中心、中小企业研究院等40个人文社科研究机构。

学校坚持“让每个人拥有创造力，学以致用”的办学理念，秉承“团结、严谨、求是、创新”的校风和“教会学成、守正有为”的校训，整体优化设计人才培养体系，积极探索教学工作与学生工作深度融合的人才培养新机制、新途径和新方法，着力营造“全员、全过程、全方位”的育人环境。全面落实《常州工学院学生课外“阶梯式”实践育人实施方案》，通过文娱活动、主题教育、社团活动、社会实践、志愿服务等多种途径育人，常年开展校园文化艺术节、社团文化节、

学术科技节、读书节、校友返校日等系列活动，全面锻炼和提高学生的综合素质。学校建有“奖、助、勤、贷、补、减”帮困助学体系，设有国家奖学金、国家励志奖学金、贫困学生助学金以及校级优秀学生奖学金、新生奖学金等多项奖学金。学校依托企业、行业和校友资源，建立了稳定的省内外毕业生就业基地和就业工作网络，构建了就业长效机制，确保毕业生充分就业、高质量就业。毕业生当年平均签约率均在 97% 以上，考研录取率、出国率等逐年上升。

学校与美国、澳大利亚、英国、丹麦、加拿大等境外的 50 多所高校建立了长期友好合作关系，在学术交流、科研合作、学分互认、合作办学等领域开展合作。学校拥有软件工程、土木工程、学前教育等 3 个中外合作办学专业，均入选江苏省中外合作办学高水平示范性建设项目。学校招收来自亚洲、欧洲、美洲、非洲等地区的 52 个国家的留学生，为江苏省教育厅认定的“留学江苏”目标学校。

学校先后荣获“江苏省文明学校”“江苏省文明单位”“江苏省高等学校和谐校园”“江苏省节水型高校”“江苏省精神文明建设先进单位”“江苏省普通高等学校征兵工作先进单位”“江苏省平安校园建设示范高校”等省级荣誉，荣获“常州市文明单位（标兵）”“常州市‘五一’劳动奖状”等市级荣誉。

2018 年 12 月，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入贯彻落实党的十九大精神，学校召开了第三次党代会，新一届领导班子团结一心、谋篇布局，带领全校师生开启新征程。在新的历史起点上，学校确立“一个目标”，以建设特色鲜明的高水平应用型地方大学为引领；打造“两个特色”，以培育产教融合和创新创业教育为突破；明确“四大战略”，以质量立校、人才强校、特色名校和开放兴校为支撑；实施“七项工程”，以教学改革工程、学生综合素质发展工程、人才队伍建设工程、学科水平提升工程、社会服务能力提升工程、资源集聚工程、大学文化建设工程为抓手；以“坚持全

面从严治党”为保障，蹄疾步稳、精准务实地推进各项事业高质量发展，全面提升办学水平和能力，致力办好师生受益、政府认可、人民满意的地方大学，向着建成特色鲜明的高水平应用型地方大学的目标不断迈进！

## 2.学校设有哪些教学单位？

学校设有航空与机械工程学院/飞行学院、电气信息工程学院、计算机信息工程学院、土木建筑工程学院、经济与管理学院、外国语学院、人文学院、理学院、艺术与设计学院、汽车工程学院、光电工程学院、师范学院、化工与材料学院、马克思主义学院、体育教学部、国际交流学院、继续教育学院、创新创业学院 18 个教学单位。

## 3.学校设有哪些专业？

学校共开设 54 个本科专业。

序号	二级学院	专业名称	授予学位
1	航空与机械工程学院/ 飞行学院	机械设计制造及其自动化	工学
2		材料成型及控制工程	工学
3		机械电子工程	工学
4		飞行器制造工程	工学
5		交通运输	工学
6		飞行技术	工学
7	电气信息工程学院	电气工程及其自动化	工学
8		电子信息工程	工学
9		电子科学与技术	工学
10		自动化	工学
11		建筑电气与智能化	工学

12	计算机信息工程学院	通信工程	工学
13		计算机科学与技术	工学
14		软件工程	工学
15		物联网工程	工学
16	土木建筑工程学院	土木工程	工学
17		城市地下空间工程	工学
18		建筑学	工学
19		工程管理	工学
20	经济与管理学院	国际经济与贸易	经济学
21		工商管理	管理学
22		市场营销	管理学
23		财务管理	管理学
24		公共事业管理	管理学
25		物流管理	管理学
26		工业工程	工学
27		电子商务	管理学
28		酒店管理	管理学
29	外国语学院	英语	文学
30		日语	文学
31		商务英语	文学
32	人文学院	汉语言文学	文学
33		秘书学	文学
34		广播电视编导	艺术学
35	理学院	数学与应用数学	理学
36		应用统计学	理学
37	艺术与设计学院	工业设计	工学
38		动画	艺术学
39		视觉传达设计	艺术学
40		环境设计	艺术学

## 常州工学院

41		产品设计	艺术学
42		公共艺术	艺术学
43		数字媒体艺术	艺术学
44		美术学	艺术学
45	汽车工程学院	车辆工程	工学
46		汽车服务工程	工学
47	光电工程学院	测控技术与仪器	工学
48		新能源科学与工程	工学
49		光电信息科学与工程	工学
50	师范学院	学前教育	教育学
51		小学教育	教育学
52		音乐学	艺术学
53	化工与材料学院	应用化学	工学
54		化学工程与工艺	工学

## 4. 学校上课时间是如何安排的？

上午	第 1 节课	8:00—8:45
	第 2 节课	8:50—9:35
	第 3 节课	9:55—10:40
	第 4 节课	10:45—11:30
	第 5 节课	11:35—12:15
下午	第 6 节课	13:30—14:15
	第 7 节课	14:20—15:05
	第 8 节课	15:25—16:10
	第 9 节课	16:15—17:00
	第 10 节课	17:05—17:45
晚上	第 11 节课	18:30—19:15
	第 12 节课	19:20—20:05
	第 13 节课	20:10—20:50

## 5. 如何知晓学校教学安排的有关信息？

可以通过以下途径获知：

- (1) 定期查看学校主页 (<http://www.czu.cn>) 发布的通知。
- (2) 定期查看教务处主页 (<http://jwc.czu.cn>) 发布的通知。
- (3) 定期查看二级学院主页发布的通知。
- (4) 院、系、班级通过会议或群发短信、QQ 信息、电子邮件等方式，转告学校教学安排的通知。

## 二、人才培养方案

### 6.什么是人才培养方案？

人才培养方案是学生在校学习的基本蓝图，从中可以知道自己所学专业的培养目标、毕业要求、课程设置等。

每位同学务必仔细阅读所学专业的人才培养方案，尽早安排好自己的修读计划，做好大学阶段的学业规划。同时，还要时常关注自己的人才培养方案完成情况，因为人才培养方案是毕业资格审核的唯一依据。

### 7.如何查询自己所学专业的人才培养方案？

可到自己所在二级学院网站查询或下载。

### 8.如何读懂自己专业的人才培养方案？

一般来说，人才培养方案的内容主要包括培养目标、毕业要求、主干学科、核心课程、主要实践性环节、主要专业实验、学习年限、授予学位、课程设置等。

每个专业的课程都包含 4 个模块：通识教育课程、专业基础课程、专业课程、集中实践性环节。通识教育课程模块为校级课程，设必修与选修两部分，其中通识选修课程目录由学校每学期初或上一个学期末统一公布。专业基础课程模块、专业课程模块、集中实践性环节模块均由专业所属二级学院规划开设。

### 9.院系采取了哪些措施让大家了解人才培养方案？

- (1) 开展入学教育。
- (2) 开设《专业导论与职业发展》课程。
- (3) 组织开设相关讲座。

如对自己所学专业的人才培养方案有疑问，可向专业系咨询。

### 10.通识必修课程主要包括哪些课程？

通识必修课程主要包括思想政治理论类、数学类、人文基础类、外语类、计算机类、物理类、体育、军事理论、专业导论与职业发展、就业指导等课程。

### 11.通识选修课程的修读有什么要求？

通识选修课程主要包括外语类、人文社科类、自然科学类、公共艺术类、创新创业类等课程，由教务处统一制定选修目录。

其中所有学生至少选修 2 学分的创新创业类课程，非英语类专业学生至少选修 2 学分的英语类课程（建议从第三学期开始），非艺术类专业学生至少选修 2 学分的公共艺术类课程，理工类专业学生至少选修 2 学分的人文社科类课程，经济管理类和教育人文艺术类专业学生至少选修 2 学分的自然科学类课程。

具体要求详见各专业人才培养方案。

### 12.什么是学分？

学分是计算学生学习量的一种基本单位。理论课程每 16 学时计

1 学分，集中实践性环节每周计 1 学分，体育课程每学期计 1 学分。

## 三、学籍注册

### 13. 学制与学习年限是如何规定的？

各专业人才培养方案所规定的学制为标准学制，因招生类别而有所不同。具体如下：

- (1) 普通本科：四年或五年。
- (2) 对口单招、现代职教体系中职与普通本科“3+4”分段培养项目本科段：四年。
- (3) 专转本、现代职教体系高职与普通本科“3+2”分段培养项目本科段：二年。

如因各种原因不能在标准学制年限内修完主修专业人才培养方案规定的总学分和其他各类学分，可申请延长学习年限，但延长后总的学习年限规定如下：普通本科、对口单招、现代职教体系中职与普通本科“3+4”分段培养项目本科段不得超过八年，专转本、现代职教体系高职与普通本科“3+2”分段培养项目本科段不得超过四年。

### 14. 新生如何办理保留入学资格与重新报到入学？

- (1) 新生办理保留入学资格的程序和要求：
  - ①因出国、创业等个人原因需要办理保留入学资格的，须由本人和父母（抚养人）向所在二级学院提交书面申请，经二级学院审核、教务处批准，方可保留入学资格一年。
  - ②因健康原因申请保留入学资格的，还需附二级甲等及以上医院

诊断证明，经校医务室审核并签署意见后方可办理。

③新生应征入伍保留入学资格，须由本人和父母（抚养人）至当地征兵办公室申请办理，后续所有手续由当地征兵办公室与我校直接洽办理。

(2) 新生办理重新报到入学的程序和要求：

①新生申请重新报到入学，须在保留入学资格期满前一个月，向所在二级学院提交书面申请，经二级学院审核、教务处批准，方可办理报到入学手续。

②因健康原因保留入学资格的，还需持二级甲等及以上医院诊断证明，并经学校指定医院复查合格。

③因应征入伍退役的，还需附退役证书复印件。

### 15.每学期都必须注册吗？

在读学生必须在每学期开学后一个月内办理注册手续，方能享有选课、听课、使用学习资源、参加课程考核、获得学习评价、毕业时获得学历学位证书等权利。无故逾期两周不办理注册手续者，将按退学处理，取消学籍。

### 16.如何注册？

每学期开学后，要按规定缴清费用，并在学校规定的集中注册时间内把学生证交给班长，由班长到所在二级学院集中办理注册。若因故未能参加集中注册，也可在规定时间内持本人学生证到所在二级学院办理补注册手续。

### 17.因故不能按时注册怎么办？

因故不能按时注册者，必须事先办理缓注册手续，暂缓注册的期限为一个月。

### 18.如何办理在读证明？

因报考硕士研究生、实习或因私出国留学等需要的在读证明，可到教务处学籍科申请办理。具体流程如下：学生本人到“教务处主页-下载中心-学籍管理表格”下载“在读证明中英文范本”，填写个人相关信息，确认无误后打印，再到学籍科审核盖章。请注意：若无需英文版，请自行删除英文部分；若需要中英文版，则英文部分所填写的学院和专业名称应按照“教务处主页-下载中心-学籍管理表格-学院与专业名称中英文对照表”规范填写。

因学校中外合作办学、学分互认等项目出国学习的，所需在读证明可直接到所在二级学院和国际交流学院申请办理。

### 19.如何补办学生证？

学生证遗失或损坏，应及时向所在二级学院报告，并提交补办学生证书面申请，经二级学院同意，登报（公开发行的报纸）挂失后，持挂失申明、一寸近照和身份证到学籍科补办学生证。

学生证补办时间为每周周一。

### 20.如何领取或补领火车票优惠卡？

火车票优惠卡只针对家庭所在地直通火车或靠近火车站点的

外地学生发放办理，仅供寒暑假往返探亲时购买优惠火车票，一年四次。

每学年 10 月份学校规定办理时段，符合优惠卡发放条件、需要办理的新生限携带本人学生证到学籍科登记、领取优惠卡并进行信息写入。

学校受理补领优惠卡或因原优惠卡失效、遗失等需要更换新卡的具体时间为：每学年 10 月和 3 月。规定时间之外，不予受理。

以上工作，教务处将在每学期初下发专门通知，敬请关注并遵照办理。

## 21.火车票优惠卡如何充值（充磁）？

火车票优惠卡充值，或称充磁，仅在每学年第一学期初办理一次。充值后，可使优惠购票次数增加到 4 次，之前未使用的优惠购票次数不累加。

火车票优惠卡充值无需单独办理，二级学院在办理注册时一并完成。

## 22.在读期间更改了姓名怎么办？

若在读期间更改了姓名，须持本人新姓名下的身份证原件与复印件、户口本印有本人现用名和曾用名页的原件和复印件、户籍所在地派出所出具的有关更改姓名的证明原件，及时到学籍科登记备案。

根据“中国高等教育学生信息网”和教育厅关于毕业生信息预审预报工作时限和相关要求，学校不接受毕业班学生更改姓名材料报备。

## 四、学籍变动

### 23. 什么情况下可以休学？

学生有下列情况之一者，可以休学：

- (1) 经医院诊断，因病须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一以上的。
- (2) 一学期请病假、事假缺课累计超过本学期总学时三分之一以上的。
- (3) 在校学生申请自费出国留学、或休学创业，或分阶段完成学业的。
- (4) 因其他原因学校认定应当休学的。

### 24. 如何办理休学？

学生休学，由本人向所在二级学院提出申请，填写《常州工学院学生休学审批表》一式四份并附有关证明，父母或抚养人签署书面意见，经二级学院审核（因病休学的还需校医务室审核），结清费用后报教务处批准。

经学校认定应当休学的学生，如本人不愿休学，可由所在二级学院提交休学申请报告，经教务处批准，责令其休学。

### 25. 如何办理复学？

休学时间一般以一年为限。休学者应在休学期满前一个月内向所

在二级学院申请复学，并提交本人休学审批表、《常州工学院学生复学审批表》一式三份及其他相关证明材料，经二级学院审核，教务处批准后方可复学。

因病休学的还需要提交二级甲等及以上医院诊断恢复健康证明，经二级学院审核、校医务室或指定医院复查合格，教务处批准后方可复学。

#### 26. 休学期满后仍不能复学怎么办？

休学期满后仍不能复学者，可凭相关证明，在期满前一个月向所在二级学院申请继续休学，经二级学院审核，教务处批准，可继续休学一年，但累计休学时间与实际学习时间总和不能超过学校规定的学习年限。

#### 27. 如何办理转级？

每学年第一学期开学第三周，因各种原因无法跟原班级学习、自愿转级者，可向所在二级学院提出申请，填写《常州工学院学生转级审批表》一式四份，父母或抚养人签署书面意见，经二级学院审核，报教务处批准。

转级的学生按转入年级的收费标准缴纳学年学费和所选课程的学分学费。

#### 28. 可以转专业吗？有何要求？

除学校规定不能转专业的几种特殊情况以外的在校学生，均有机

会申请转专业。（见**问题 30：什么情况下不能申请转专业**）具体要求和程序请见学校转专业管理办法。

### 29.是否随时可以申请转专业？

转专业申请时间一般在每学年第二学期下半学期，具体日程请关注学校每学年第二学期期中（每年 5 月左右）发布的转专业工作通知。

新生入学后因患某种疾病或确有特殊困难，不能在原专业学习，但仍能在其他专业学习的，可在入学一个月内向所在二级学院提出转专业申请。

在学校规定的时间之外，不受理转专业申请。

### 30.什么情况下不能申请转专业？

有下列情况之一的学生，不能申请转专业：

（1）招生时国家已有明确规定不能转专业的本科学生，如定向生、国防生等。

（2）未通过普通高等学校招生经全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的学生（含保送生、对口单招、专转本、现代职教体系高职与普通本科“3+2”分段培养项目、现代职教体系中职与普通本科“3+4”分段培养项目、第二学士学位的学生等）。

（3）中外合作办学专业的学生。

（4）已修满人才培养方案规定总学分的三分之二及以上的学生。

（5）休学期间的学生。

（6）因违纪而受处分的学生。

### 31.转专业后是转入同一年级还是低一年级？

学生跨学科门类转专业的，原则上应转入低一年级学习；学生转入同一学科门类相近专业的，经转入二级学院核准，可转入同一年级。

### 32.转专业后已修合格课程学分如何认定？

转专业后原专业已修读的课程及学分，符合转入专业人才培养方案要求的，经转入二级学院核准后予以认定；不符合转入专业人才培养方案要求的，经转入二级学院核准后可作为通识选修课程学分记载。（见问题 155：什么情况下应申请按课程进行学分认定？成绩如何转换？）

### 33.可以转学吗？有何要求？转学的程序是怎样的？

学生一般应当在被录取学校完成学业，如患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可申请转学。具体要求和程序请见学校转学管理办法。

### 34.学校受理转学的是哪个部门？受理时间有要求吗？

学校受理转学的部门为教务处学籍科。原则上在每学期期末集中受理，具体时间为：每年 12 月 25 日至次年 1 月 5 日、6 月 20 日至 6 月 30 日。规定时间之外，一般不予受理。

### 35.什么情况下应退学？

学生有下列情形之一，应退学：

- (1) 在学校规定的最长学习年限内（含休学和保留学籍）未完

成学业的。

(2) 一学期累计旷课达 60 学时，或未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的。

(3) 休学、保留学籍期满，在学校规定的期限内未提出复学申请、或未办理继续休学手续的、或申请复学经复查不合格的。

(4) 经学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的。

(5) 超过学校规定期限两周未注册而又未履行暂缓注册手续的。

(6) 学校规定的不能完成学业应予退学的情形。

(7) 本人申请退学的。

### 36. 学生个人如何申请办理退学？

学生个人申请办理退学，应向所在二级学院提出申请，填写《常州工学院学生退学审批表》一式四份，并附父母或抚养人身份证明复印件及其他相关材料，父母或抚养人签署意见，经二级学院、教务处审核，报分管校长批准。

经批准退学的学生，必须在一周内结清费用、办清离校手续。

### 37. 应征入伍如何办理保留学籍手续和复学手续？

在校学生应征入伍保留学籍，由本人在接到入伍通知书二周内向二级学院提出申请，填写《常州工学院学生保留学籍审批表》一式四份并附应征入伍通知书等相关证明，父母或抚养人签署书面意见，经二级学院审核，人民武装部登记，报教务处批准，可保留学籍至退役

后两年。保留学籍时间不计入学习年限。

应征入伍学生退役后应在保留学籍期满前一个月内向所在二级学院申请复学，并提交本人保留学籍审批表、退役证书复印件和《常州工学院学生复学审批表》一式三份，经二级学院审核，教务处批准后方可办理复学手续。

### 38. 在国外学习如何办理延长休学期限？

若是因学校中外合作办学、学分互认等项目出国学习的，在国外学习期间无需办理延长休学期限。

若是因私出国学习的，在国外学习期间欲办理延长休学期限，可参照申请继续休学的办理程序和要求（见**问题 26：休学期满后仍不能复学怎么办？**），委托自己的家人来校办理。

### 39. 复学、转级、转专业等需要重新选课吗？

在办理复学、转级、转专业等学籍异动手续后，需要退选和重选课程，避免重复选课或漏选课程，以保证你的学业正常进行。

具体要求请咨询二级学院办公室（教务办公室）。

## 五、选课与修读

### 40.如何登录教务管理系统？

直接输入网址“<http://jwglx.czu.cn/jwglxt>”登录教务管理系统，或从教务处主页登录教务管理系统（新），输入本人用户名和密码即可登录。

学生的用户名为自己的学号；初始密码为自己的身份证号后六位，初次登录后请及时修改密码并牢记。

### 41.忘记了教务管理系统登录密码怎么办？

如果忘记教务管理系统登录密码，请携带本人身份证直接到所在二级学院综合办公室（教务办公室）办理密码初始化。

### 42.教务管理系统有什么作用？

学生在教务管理系统中可以查询到班级课表、个人课表、个人各类成绩，也可以进行通识选修课程、体育选项课程及重修课程的选课操作，以及等级考试报名等。

### 43.什么是选课？

选课是学分制管理的核心，每位学生均需根据人才培养方案及教学计划总体要求进行选课，并结合自己的发展规划，设计自己每个学期的学习安排。

学生需要进行网上选课的主要是通识选修课、重修、体育选课等。网上选课需要学生登录教务管理系统。（见问题 40：如何登录教务管理系统？）

#### 44. 选课时应注意哪些问题？

大家在选课前夕要密切关注教务处发布的选课通知。不同类型的选课，选课时间不同，选课规则也不一样。在选课工作结束后及时登录教务管理系统，查询选课结果。

（1）通识选修课：每人每学期最多可申请 2 门，遵循先到先得的原则，即选进就选中。如选课成功后不去上课，成绩也将记录在学生个人成绩中。

（2）体育选修课程：遵循先到先得的原则，即选进就选中。

（3）重修选课：每学期开学前三周内，学生可在网上申请重修课程，如有特殊情况可直接到二级学院综合办公室（教务办公室）申请，批准后方具备重修资格，办理相关后续手续。（见问题 66：什么情况下可以申请课程重修？）

#### 45. 大学英语课程是如何安排的？

大学英语课程分必修和选修两部分。大学英语 I 和大学英语 II 为必修课程，分别安排在第一、第二学期。各专业根据人才培养需要选择设置大学英语 A 或 B 类课程，A 类课程共 8 学分，B 类课程共 6 学分。选修部分共 2 学分（1 门课程），建议从第三学期开始，学生根据自身实际情况和个性化学习需要，在教务处每学期发布的通识选修类课程目录中，自主选择课程和教师。

具体要求请查阅自己所学专业的人才培养方案。

#### 46. 体育课程是如何安排的？

大学体育课程为通识必修课，每学期 1 个学分，共四个学分，不能免修。体育课程包含体育 I、体育 II、体育 III、体育 IV 四门课程，分别在第一至第四学期完成。其中体育 III 和体育 IV 按选项课进行教学，学生可以根据个人爱好进行体育项目选课，体育选项采用网上选课，通常在第二学期末进行。学生应在限定校区公布的体育项目中进行选项，并在规定的选课时间内进行网上选项；如由于学生个人原因未按期选项的，系统将随机分配到未选项目中去。

#### 47. 上体育课有何要求？

(1) 必须端正学习态度，遵守考勤制度，病、事假总数达到或超过一学期体育课总数 1/3 者，本学期体育课成绩按零分记，不予补考，必须重修。

(2) 从体育运动的需要和学生的安全出发，学生上体育课必须穿着运动服和运动鞋，没按规定着装的应听从任课教师要求，立即回去换装，并记一次迟到，如不换装以旷课记，禁止穿牛仔裤、紧身裤、裙子、凉鞋、皮鞋等妨碍运动的服装。

(3) 上课时间一律不准携带对体育活动有危险的物品进入课堂，不准在课堂中接打手机等通讯工具。

(4) 身体有其它情况和不适者，应主动向任课教师报告，不得隐瞒，否则自行承担相应责任。

#### 48.早锻炼与体育成绩有关系吗？

早锻炼是大学体育课程重要的组成部分和考核指标，每学期占体育课程成绩的 10%。每学期每生参加早锻炼活动的次数必须达到规定出勤次数（一般为 30 次），否则该学期体育课程成绩为不及格；同时早锻炼作为学生各类评优、评奖要素；早锻炼实行 APP 考勤，每个学生都必须下载并注册（包括走读生和上保健课学生），学生可在相关应用商城上搜索“步道乐跑”APP 下载、安装和注册（安卓手机：应用宝和百度；苹果手机：app stor）。

走读生和保健课学生不需参加早锻炼，但必须在每学期开学后第五周前提供相关证明材料，经辅导员和二级学院签署意见后，可在 APP 软件“免跑管”栏里上传相关证明或提交至体育部。因伤、病（住院）等突发情况不能参加早锻炼者，必须由本人提供县级以上医院出具的证明、病历等相关材料，经二级学院签署意见后，由体育部酌情处理。

详情可咨询体育部。

#### 49.不能上体育课怎么办？

由于身体异常和病、残、弱等特殊原因确实不能上体育课的学生，可以申请上体育保健课。上体育保健课的学生，经考核成绩合格者（成绩注明：保健字样），获得相同的学分。

申请程序是：每学期开学第一周内，由学生本人到二级学院综合办公室（教务办公室）领取《常州工学院体育保健课申请表》，按要求填写并经审批后，分别交二级学院、教务处、体育部各一份。

### 50.《国家学生体质健康标准》如何测试？

在校大学生每年必须参加《国家学生体质健康标准》测试，具体由体育部组织进行。测试项目有八项：身高、体重、肺活量、立定跳远、一分钟仰卧起坐(女)/引体向上(男)、坐位体前屈、50M 和 1000M (男)/800M (女)。因故不能在规定时间内参加本年度体育测试的同学可申请缓测、补测或免测；申请免测需填写《免于执行〈国家学生体质健康标准〉申请表》(需提供县级以上医疗单位证明)，经校卫生所和体育教学部审核后，可免于执行《标准》，申请表存入学生档案。不及格者可以补测一次，补测仍不及格，则学年成绩评定为不及格。如四年总评不及格者，毕业时按结业或肄业处理。

### 51.体育补考与重修是怎么进行的？

体育补考：因早锻炼次数不够导致体育成绩不及格者，需在下学期补齐所缺早锻炼次数；早锻炼补考截止时间一般为第五周。早锻炼合格但因体育考试项目等导致体育成绩不及格的学生在下学期第一至第二周内找原体育课任课教师随堂进行补考。

体育重修：所有体育重修的学生必须到体育部进行重修方式确认，否则不能参加重修考试。

### 52.学习要考勤吗？

学生考勤由任课教师和指定的班级考勤员共同负责。学生出勤情况是任课教师采集课程平时成绩的重要依据。

学生应按时参加人才培养方案规定的各类教学活动，不得迟到、早退。因故不能参加者，必须办理请假手续。未请假或请假未经批准

者按旷课处理，请假无故逾期者其超过天数亦按旷课处理。

### 53.如何请假？

(1) 学生请假应提出书面申请。请假一天以内（含一天）的由辅导员批准；请假一周以内（含一周）的由二级学院分管院长或书记批准；超过一周的，由二级学院分管院长或书记审核，报教务处批准。

(2) 学生请病假需凭校医务室或县级以上医院证明。请事假须附其他有关证明。

(3) 学生在校外参加实习、社会调查等教育教学活动期间因故请假，由学校带队教师批准，准假权限为三天。超过三天的按（1）中规定执行。

(4) 学生参加由学校组织的重大活动，与上课时间冲突需请假的，由组织者提出书面申请，报教务处批准。

(5) 学生请假期满后，要及时到二级学院销假。如假满仍不能继续学习，应按照上述规定办理续假手续。

### 54.课程考核能请假吗？

课程考核不能请假。（见**问题 63**：由于特殊原因不能参加课程考核怎么办？如何申请缓考？）

## 六、考核与成绩

### 55. 应遵守哪些考核纪律与考场规则？

学生应遵守以下考核纪律与考场规则：

(1) 听从监考教师的安排。凡不听从监考教师安排者不得参加考核，该课程以零分记。

(2) 携带在有效期内的身份证（临时身份证、派出所出具的身份证明同样有效）于开考前 15 分钟进入考场，有关证件应放在桌面以备核查，证件不齐者不允许参加考。

(3) 进入考场后，将携带的课本、参考资料、练习本、纸张、书包、手机及电子设备等，放在监考教师指定的地方，课桌上只放置必要的文具用品。考核过程中不允许使用电子记事本、电子辞典、掌上电脑、有文字存储功能的计算器（有特殊规定的除外）以及手机等通讯工具等。

(4) 按指定位置入座，考核过程中不得擅自移动座位。

(5) 迟到 15 分钟及以上者，不得进入考场。考核开始 30 分钟后方可交卷离开考场。

(6) 考核过程中，原则上不得离开考场。如因特殊原因必须离开的，需经监考教师批准。同一时间内只允许一位学生离开考场。

(7) 在考核过程中应保持安静，不得互相交谈、左顾右盼。未经监考教师许可，不得互相借用任何物品。

(8) 如有试卷分发差错、试题字迹模糊不清等问题，可举手向

监考教师询问。涉及试题答案的内容不得询问。

(9) 答题时一般用黑色或蓝色签字笔、圆珠笔书写，字迹应工整清楚。不允许用铅笔答卷（辅助作图、填涂答题卡除外）。除在规定的地方填写自己的姓名、学号外，在试卷上不得作其他任何标记。答题在草稿纸上无效。

(10) 交卷后应立即离开考场，不得在考场内逗留，不得在考场附近谈话、说笑。考核结束铃响，应立即停止答卷。

#### 56.考核中违纪如何处理？

学生在考核中违纪，学校将视其情节轻重给予批评教育和相应的纪律处分（记过、留校察看、开除学籍等），具体处理办法请查阅《常州工学院学生管理规定》的相关规定。

学生违纪的课程期末成绩标记为“违纪”，总评成绩以零分计，必须重修。

#### 57.课程成绩是如何记载的？

考试课程总评成绩采用百分制记载，满 60 分及以上者方能取得该课程相应学分。考查课程总评成绩采用五级制记载，即优秀、良好、中等、及格、不及格，及格及以上者方能取得该课程相应学分。考试（查）课程补考、重修的成绩记载方式与总评成绩记载方式相同。

#### 58.课程总评成绩是由哪几部分构成的？

课程总评成绩由期末成绩、平时成绩、实验成绩（或课内实践成

绩)等分项成绩构成,各分项成绩所占比例由各教学单位确定。课程补考、重修成绩以卷面实际成绩计。

### 59.平均学分绩点是怎么回事?

平均学分绩点是全面反映学生学习质量的综合评价指标,是评优、评奖、学籍处理的重要依据。其计算方法是:

平均学分绩点= $\sum$ 每门课程的学分绩点/ $\sum$ 课程学分数。

其中,课程学分绩点=课程学分数 $\times$ 课程成绩绩点。

课程成绩绩点与课程成绩的对应关系如下:

考试课程成绩绩点=(总评成绩/10)-5。总评成绩小于 60 分的课程成绩绩点为 0。

考查课程成绩与绩点的对应关系为:

总评成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0

需补考的课程经考核合格后,可获得该课程学分,但其课程绩点均记为 1.0。需重修的课程经考核合格后,可获得该课程学分,其课程绩点按实际成绩记录。

### 60.如何查询自己的课程成绩和绩点?

登录学校教务管理系统,可查询到自己的课程成绩和绩点。(见问题 40:如何登录教务管理系统?)

### 61.对自己课程成绩有疑问时可以申请复查吗？如何申请？

学生如对自己课程成绩有疑问，可在该课程考核成绩公布后至下一学期开学二周内，向本人所在二级学院提交复查申请。经批准后，由承担课程的教学单位负责复查，并及时告知学生核查结果。超过规定期限，不再受理复查申请。

### 62.如何办理成绩证明？

在校学生因出国、就业等原因，需要学校出具成绩证明的，可在所属二级学院打印成绩单并加盖二级学院印章后，提交教务处加盖教务处印章。

中外合作办学项目的学生，可凭加盖所在二级学院印章的中文成绩单到国际交流合作处，由国际交流合作处协助办理赴国外合作院校留学所需要的英文成绩单。

毕业生的成绩到学校综合档案馆查询。

### 63.由于特殊原因不能参加课程考核怎么办？如何申请缓考？

(1) 学生因病或其它特殊原因不能参加考核的，应提交相关证明和“缓考申请表”，经批准后可缓考。

(2) 因事缓考一般不予批准。因急病或其它不可抗拒的原因临时不能参加考核，原则上应在考核后三天内补办缓考手续，否则视为缺考。

(3) 课程设计、实习等集中实践性环节原则上不能办理缓考。

#### 64.缓考安排在什么时间进行？

缓考与补考同时进行，一般安排在下学期开学初。请关注教务处发布的补考工作相关通知。

#### 65.课程不及格可以参加补考吗？补考要收费吗？

(1) 分三种情况：

①理论课程考核不合格者，如在该课程考核中无缺考、违纪等行为，可以参加补考。

②课程设计、实习等集中实践性环节考核不及格者，不予补考，必须重修。

③缓考不合格者，不再补考。

(2) 补考不收费。

#### 66.什么情况下可以申请课程重修？

(1) 所修课程补考仍不及格，或缓考不及格，可以申请重修。

(2) 如在课程考核中出现缺考、违纪等行为，至少六个月后方可申请重修该课程。

(3) 学生对已考核合格且取得学分的课程成绩不满意的，想提高课程成绩及绩点，也可申请重修该课程。

#### 67.重修要收费吗？如何申请课程重修？

(1) 学校财务部门将按物价部门核准的单价收取重修费。

(2) 重修申请一般安排在下学期的第三周，请密切关注教务处

发布的重修工作通知。

①学生务必在规定时间内登录教务管理系统进行重修选课(网上报名),以获得课程重修资格。

②同时,缴学费的银行卡上要存足相应的金额,以便学校财务部门进行重修扣费。扣费成功者,课程重修申请方能生效;否则,视为自动放弃本次重修资格。若因金额不足导致扣费失败,也视为自动放弃本次重修资格。

③重修选课结束后,学生所在二级学院公布重修学生名单及教学安排,通知学生按要求参加重修。

#### 68.重修有哪些方式?

(1) 组班重修。通识必修课程考核不及格人数达 30 人及以上,专业基础课程、专业课程不及格人数达 20 人及以上,需要组班重修。

(2) 跟班或辅导重修。因人数不足无法单独开班的课程,学生可以选择跟班重修或辅导重修。

①跟班重修由开课教学单位负责将学生编入下一年级同门课程所在班级听课。

②辅导重修主要针对课程重修学期未开设该课程或因上课时间冲突不能参加跟班重修的课程,采取教师辅导的方式进行,由开课教学单位负责安排合适的教师进行课程辅导重修。

#### 69.重修考核是如何安排的?

(1) 组班重修考核:通识必修课程考核由教务处统一安排;专

业基础课程、专业课程由开课教学单位统一安排。

(2) 跟班重修考核：参加所跟班级的课程考核。

(3) 辅导重修考核：考核时间一般为每学期的第 16 周前，开课教学单位统一组织进行。

#### 70. 结业离校后可以申请返校重修吗？如何办理？

(1) 因课程成绩不及格未能取得毕业证书，结业离校后可以申请返校重修有关课程。

(2) 如结业学生选择在离校当年 9 月份补考时间参加重修课程考核，则需在上一学期第十九周前到原所在二级学院办理重修申请。如选择与在校生重修进程相同的时间参加重修课程考核，则可在规定的学习年限内，每学期开学后 3 周内到二级学院办理重修申请手续。返校重修学生需填写“毕（结）业生返校重修申请表”，并按规定交纳重修费。

## 七、实践教学

### 71.实践教学主要包含哪些环节？

实践教学主要包括独立设课的实验（如物理实验），非独立设课实验（课内实验），以及军训、课程设计、各类实习（如金工实习、电工实习）、毕业设计（论文）等集中实践性环节。

### 72.进行实验时应注意哪些事项？

- （1）必须遵守《学生实验守则》。
- （2）实验前应认真预习实验内容，明确实验目的、要求和步骤。
- （3）实验时要服从教师指导，严格遵守实验操作规程，认真操作，及时记录实验数据，实验过程中不得擅自离开操作岗位。
- （4）实验完毕，如数据结果正常，经指导教师签字同意，方可结束实验。
- （5）不得抄袭他人实验数据及实验成果，按时递交实验报告。

### 73.开展实验时应注意哪些安全事项？

- （1）初次进入实验室，需要接受实验指导教师的安全规章制度宣讲，按照实验指导教师教育和指导的有关管理制度和操作规程进行仪器设备的操作与物料物品的取用。
- （2）凡是完成与剧毒、易燃、易爆等危险物料有关或有危险隐患的实验，需在实验指导教师指导下严格按操作规程进行。

(3) 对违反实验规定、不按操作规程、不节约用料者，实验室管理人员和实验指导教师将进行批评教育；对损坏仪器设备、丢失工具，甚至造成事故者，要按学校有关规定赔偿和追究责任。

(4) 禁止将食品、饮料等物品带入实验室，禁止在实验室喧哗打闹，不吸烟，不乱抛纸屑，不随地吐痰，注意爱护公物，文明礼貌待人。

(5) 实验中如发生意外事故或异常现象，应及时采取应急举措，如切断电源、水源、气源等，并迅速报告实验指导教师。

(6) 实验室发生失火、被盗、严重污染、中毒、人身重大伤害、精密贵重设备仪器严重损坏等重大事故时，应按应急预案及时予以处置，保护好现场，及时上报该实验室安全责任人（实验室门口标牌上标明）。

(7) 实验完成后，要做好实验室安全使用记录。及时关闭水电气开关，锁好门窗，告知实验指导教师后方可离开。

#### 74. “大学生安全教育”专题教学环节学习应注意哪些事项？

(1) 所有学生在校学习期间必须完成“大学生安全教育”专题教学环节的学习，取得规定的学分方可毕业。

(2) “大学生安全教育”专题教学环节由“大学生安全知识”和“实验室安全教育”两部分组成。“大学生安全知识”的专题教学由保卫部（处）牵头组织实施，保卫部（处）负责组织一年级新生学习相关知识，并参加江苏省大学生安全知识竞赛，竞赛形式为网络考试，成绩达到江苏省大学生安全知识竞赛组委会统一设定的分数线为合

格。

(3)“实验室安全教育”的专题教学由教务处牵头组织实施，教务处负责组织一年级新生参加“实验室安全教育”网络课程的学习和考试，网络课程学习时间累计达 10 小时，并且考试成绩达到 60 分为合格。

(4)“大学生安全教育”专题教学环节的成绩评定按考查课方式进行，“大学生安全知识”和“实验室安全教育”各占 50%。成绩合格的学生可以取得相应的学分。“大学生安全教育”专题教学环节的学生组织、学分认定等相关工作由学生所在二级学院负责。

(5)“大学生安全教育”专题教学环节的教学基础资料由牵头实施部门和学分认定单位分别存档。

(6)经学生个人申请和二级学院认定，获得的安全教育学分可作为素质拓展学分冲抵一门通识选修课程学分。

### 75.实习教学有哪些形式？

实习教学主要有课程实训、认识实习、金工实习、测绘测量、企业参观、社会调查、专业实习、生产实习、毕业实习等。

### 76.在实习时应注意哪些事项？

(1)充分认识实习的重要性，按培养方案和实习教学大纲要求，认真参加实习，全面完成实习任务。

(2)服从指导教师和实习单位的管理，严格遵守实习场所的规章制度和仪器设备操作规程，加强安全防范与环境保护，确保人身安

全和设备财产安全。

(3) 遵守作息时间，不迟到、不早退，不中途退出，因故不能参加者须事先办理请假手续。按实习单位要求进行着装，禁止将食品、饮料等与实习无关的物品带入实习场所，保持环境卫生，爱护公物。

(4) 讲文明，懂礼貌，虚心学习，团结合作，保持适度交流，确保实习任务的顺利完成。

(5) 须参加实习动员，了解实习的目的、内容与形式，明确实习的目标、要求与注意事项，并做好必要的安全与防护保障等准备工作。

(6) 实习过程中，不说笑、不打闹、不离岗、不串岗，不做与实习无关的事情，未经批准不得擅自触动各类装备与器具。细心观察，勤于思考，注意收集资料，做好实习记录。实习结束时，应按要求将有关工具、器具放回原处，并做好整理与清洁工作。

(7) 实习结束后，要按要求整理实习日志、撰写实习报告，并按时上交指导教师批阅。实习日志和实习报告不得抄袭，不符合要求者须退回重写。

(8) 在实习期间，如发生意外事故或遇有突发事件，应按有关要求及时予以处置，并迅速报告指导教师及有关工作人员。因违反安全规则和实习纪律造成自身伤害者，由学生本人负责。若造成国家和他人财产损失或他人伤害等，应承担相应的经济与法律责任。

(9) 实习考核成绩不及格或参加实习时间不足三分之二者必须重修。

### 77.在校外进行毕业设计（论文）需要办理什么手续？

需要在校外做毕业设计（论文）的学生，必须向专业系、二级学院提出申请，获得批准后方可在校外完成毕业设计（论文）。在校外完成毕业设计（论文）需要实行双导师制，由校外兼职指导教师负责技术指导，由校方指导教师负责进程管理与设计说明书（论文）的撰写指导。在完成毕业设计（论文）期间，需要定期回校接受校方指导教师的指导。与兄弟高校交流互派开展毕业设计（论文）的学生，应签订《学生互派完成毕业设计（论文）协议》，接受对方学校管理，按照对方学校工作管理规定的要求完成毕业设计（论文），在毕业设计（论文）完成后，应及时向学校提交加盖公章的学生毕业设计（论文）成绩单和学校要求的各项归档材料。具体要求请咨询所在二级学院。

### 78.在课程设计时应注意哪些事项？

#### （1）学习要求

修完相应的课程，成绩合格才有资格进行课程设计。按教学大纲、课程设计任务书要求，在指导教师统一安排和指导下，认真开展课程设计，独立完成设计任务，按时提交全部材料，积极参加课程设计答辩。对有抄袭他人设计资料或请他人代做设计等行为的弄虚作假者，一律按不及格核记成绩，并根据学校有关规定予以处理。

#### （2）纪律要求

遵守作息时间，不迟到、不早退、不旷课，每天出勤不少于6小时。因故不能参加者，须事先办理请假手续，否则按旷课处理；爱护

公物，保持室内环境卫生、整洁、安静。严禁在设计室内打闹、嬉戏、吸烟和从事打牌、下棋等娱乐活动；加强安全管理，及时将设计教室的水电门窗等关锁好；对不遵章守纪的学生，指导教师将进行批评教育，直至停止其课程设计资格。

### （3）课程设计说明书（论文）撰写规范

在完成课程设计任务书中所要求的各项设计任务基础上，理工技术类的课程设计要求手工撰写课程设计说明书 1 份（一般不少于 5000 字），教文经管类课程设计要求手工撰写一篇完整的论文（一般不少于 8000 字）。说明书（论文）一般应包括封面、任务书、正文及参考文献（资料）等内容，具体格式和字数要求由各二级教学单位结合专业特点和课程要求确定。

## 79. 实验教学考核要求是什么？

（1）实验指导教师对实验学生进行考勤。对于无故不上实验课者，按旷课处理，因故未做实验的学生必须补做方可取得实验成绩。

（2）课内实验计入课程成绩，所占比例按《课程考核管理规定》或二级学院规定执行。课内实验考核不及格，该门课程成绩即为不及格，学生需通过实验补考获得课内实验成绩。课内实验主要考察学生的考勤表现、实验预习、实验操作、实验数据分析和实验报告的撰写等。

（3）独立设课实验、集中综合性实验实行单独考核（考试），单独记分。单独考核的实验成绩由平时考核和期末考核构成，建议平时考核成绩占 60%，期末考核成绩占 40%。平时考核可包括考勤表现、

实验预习、实验操作、实验数据分析和实验报告的撰写等。期末考核可包括笔试、设计性或综合性实验、实验总结等。对于单独考核的实验课程，学生缺课达三分之一者不得参加实验考核（考试），其实验成绩按零分计，学生需通过重修获得成绩。

#### 80.学生社团或课外活动需要借用教室如何处理？

由团委负责老师或课外活动负责老师通过教务管理系统，网上申请。

## 八、创新创业

### 81. 可以通过哪些途径获得创新创业学分？

创新创业学分可以通过选修创新创业类通识课程，或参加科技创新活动、学科竞赛活动、创业实践活动等途径获得。

(1) “创新创业类通识课程”由学校规划、在每学期规定时间开设，通过相关课程考核的学生可以申请创新创业学分。

(2) “科技创新活动”指学生参与各类科研、开发活动，包含各级各类大学生创新创业训练计划项目、撰写学术论文、科技制作、申报各种专利等。大学生创新创业训练计划项目以结题通过为准，学术论文以正式发表为准，专利以正式的专利证书或相关公告为准。

(3) “学科竞赛活动”指由学校认定每年立项资助的与学生能力培养密切相关的各类大学生课外竞赛活动，主要包括中国“互联网+”大学生创新创业大赛、大学生“挑战杯”和“创青春”竞赛、大学生数学建模竞赛、大学生电子设计竞赛、大学生机械创新设计大赛、大学生程序设计竞赛、大学生英语竞赛等赛事。所有按照要求正常参赛并获奖的学生均可获得相应的创新创业学分。

(4) 由政府、学校、二级学院或校内有关部门组织的各类社会实践活动。

此外，同学们还需关注自己所在二级学院在上述基础上制定的补充规定。

## 82.创新创业学院是一个什么样的组织？

创新创业学院的前身是大学生科技实践创新中心，成立于 2003 年 11 月。2015 年 11 月，学校根据创新创业教育的发展形势和国家、省有关文件精神，在整合集聚校内各方资源的基础上，将原大学生科技实践创新中心撤消，成立了创新创业学院，挂靠教务处。2019 年 1 月，为落实我校第三次党代会提出的关于打造学校“产教融合”和“创新创业”两大办学特色的要求，推进创新创业教育与专业教育深度融合，切实提高创新创业人才培养质量，结合学校发展实际，学校成立了独立建制的创新创业学院。学院主要承担开设创新创业课程、开展创新创业培训、搭建创新创业平台、管理创新创业项目、组织创新创业竞赛、培育创新创业成果、完善创新创业服务、加强创新创业研究等职责，全面营造有利于创新创业人才成长与发展的良好教育环境和创新创业教育生态圈。目前，创新创业学院先后被评（认）定为常州市众创空间、常州市创业苗圃、常州市众创空间联盟理事单位、常州市创业工作先进单位。

## 83.如何认定创新创业学分？

（1）可认定创新创业学分的部门有：二级学院、教务处、科研处、学生工作处、团委。

（2）创新创业学分认定部门组织的活动，由认定部门填写《创新创业学分认定表》，提交给学生所在二级学院，二级学院专业系依据《创新创业学分认定表》填写《班级创新创业学分汇总表》，作为学生毕业资格审核依据。

(3) 个人创新创业学分的申请：由学生本人填写《创新创业学分申请表》，并出示必要的证明材料。由二级学院专业系确认，并记入《班级创新创业学分汇总表》。

#### 84.大学生创新创业训练计划项目（“大创项目”）有哪几类？

“大创项目”包括三类：

(1) 创新训练项目，是指在导师指导下，本科生个人或团队自主完成创新性研究项目的设计、研究条件的准备和项目的组织实施以及研究报告的撰写、成果（学术）展示交流等工作。

(2) 创业训练项目，是指在导师指导下，本科生团队中的每个成员在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究和模拟企业运行进行验证实践，撰写出创业报告。

(3) 创业实践项目，是指在学校导师和企业导师的共同指导下，学生团队采用前期创新训练成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

#### 85.学校目前设有哪几个层次的“大创项目”？

目前学校设有国家级、省级、校级、院级四个层次的“大创项目”，其中省级项目分为省级重点创新训练项目（国家级）、省级一般创新训练项目、省级指导创新训练项目、省级校企合作基金项目 and 省级创业项目。校级项目分为校级重点和校级一般项目。这些项目按照逐级遴选的原则择优评审推荐。

#### 86. “大创项目”的选题范围有哪些？

“大创项目”不限学科专业，选题范围为：

- (1) 有关教师科研与技术开发（服务）课题中的子项目；
- (2) 开放实验室、实训或实习基地中的综合性、设计性、创新性实验与训练项目；
- (3) 发明、创作、设计等制作项目；
- (4) 校内外创业园地中的大学生创业孵化项目；
- (5) 结合科技创新的一切有待于创业实践的项目；
- (6) 专业性研究及创新项目，创业计划与职业规划创新项目；
- (7) 社会调查项目；
- (8) 其他有研究与实践价值的项目。

#### 87. 何时可以申报“大创项目”？

校级和院级项目一般安排在每年下半年申报；省级和国家级项目一般安排在上半年申报（省级和国家级项目必须从上一年的校级重点项目中申报评审推荐）。

具体申报时间和申报流程请及时关注学校和创新创业学院发布的通知。

#### 88. “大创项目”经费如何使用？

资助的“大创项目”经费应主要用于购买项目所需要的图书资料、实验材料以及差旅费、学术交流会务费等必要开支。经费报销须严格

按学校财务管理规定执行。

### 89. “大创项目”怎样才能通过验收？

(1) 学生团队在导师指导下，认真开展项目实施工作，按时完成《项目申报书》提出的预期目标和任务。同时，省级和国家级项目必须按要求在网络管理平台及时提交项目季度报告、中期检查报告和结题报告。

(2) 项目完成后，项目主持人填写《项目验收申请表》，并附实物、模型、论文（学生署名）、视频、图片、获奖证书、专利证书、创业计划书、调查表等相关佐证材料，形成项目研究成果。

(3) 院级和校级一般项目由项目主持人所在二级学院组织验收，验收结果交创新创业学院备案存档，校级重点项目和省级、国家级项目由学校组织专家统一验收。

(4) “大创项目”结题验收的时间原则上在每年的4月份左右。

### 90. 参加“大创项目”能否获得创新创业学分？

“大创项目”完成结题后凭结题证书可以获得创新创业学分。

## 九、创新创业竞赛

### 91.参加创新创业竞赛有什么作用？

参加创新创业竞赛可以激发创造性思维，培养创新精神和实践能力，提高运用所学知识解决实际问题的能力，还可以促进团队意识和优良学风的养成。

### 92.创新创业竞赛的类型与级别是指什么？

基于高教竞赛名单和竞赛主办单位权威性、竞赛影响力、与我校学科关联度等因素，并考虑高校参与情况和地方产业布局，将创新创业竞赛分为 I、II、III 三个级别，其中 I 级竞赛再划分为 A、B、C 三个等次。

**I 级 A 等：**中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”全国大学生创业大赛。

**I 级 B 等：**ACM-ICPC 国际大学生程序设计竞赛亚洲区域赛、全国大学生数学建模竞赛、全国大学生电子设计竞赛。

**I 级 C 等：**其他列入“高教竞赛名单”，并纳入本科高校排名的竞赛。

**II 级竞赛：**知名度较高，影响力较大的竞赛，经过学校研究和征询意见，可以认定为 II 级竞赛。

**III 级竞赛：**二级学院报创新创业学院备案的市级部门或省级以上学会组织的校际间竞赛，可认定为 III 级竞赛。

### 93. 学生在校期间可以参加哪些创新创业竞赛？能否介绍主要创新创业竞赛的基本情况？

指导老师根据竞赛规则，组建学生参赛团队，学生也可以结合自身兴趣特长和专业发展需要，主动寻求二级学院的指导，选择参加适合自己的创新创业竞赛。学生要时常关注学校、创新创业学院和二级学院发布的各级各类创新创业竞赛赛事信息。主要创新创业竞赛简介如下：

#### （1）中国“互联网+”大学生创新创业大赛

本大赛是由教育部、中央网络安全和信息化领导小组办公室、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、人力资源和社会保障部、国家知识产权局、中国科学院、中国工程院、共青团中央共同主办，由中国高校创新创业教育联盟、中国高校创新创业投资联盟、中国教育电视台等参与协办。旨在深化高等教育综合改革，激发大学生的创造力，培养造就“大众创业、万众创新”的生力军；推动赛事成果转化，促进“互联网+”新业态形成，服务经济提质增效升级。大赛采用校级初赛、省级复赛、全国总决赛三级赛制。校级初赛由各高校负责组织，省级复赛由各省（区、市）负责组织，全国总决赛由各省（区、市）按照大赛组委会确定的配额择优遴选推荐项目。竞赛每年一届。

#### （2）“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛与“创青春”全国大学生创业大赛

本大赛由共青团中央、中国科协、教育部、全国学联主办，被誉为中国大学生创业创新类比赛的“奥林匹克”盛会，是目前国内大学生创业创新类最热门最受关注的竞赛之一。“挑战杯”竞赛在中国共有

两个并列项目，一个是“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛（“创青春”大学生创业大赛）；另一个则是“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛。这两个项目的全国竞赛交叉轮流开展，是全国目前最具有导向性、示范性和权威代表性的全国竞赛活动。一般每个项目每两年一届。

### （3）ACM-ICPC 国际大学生程序设计竞赛亚洲区域赛

本大赛英文全称：**ACM International Collegiate Programming Contest**（简称 **ACM-ICPC**）是由国际计算机协会（ACM）主办的一项旨在展示大学生创新能力、团队精神和在压力下编写程序、分析和解决问题能力的年度竞赛。该竞赛以团队的形式代表各学校参赛，每队由至多 3 名队员组成，每位队员必须是在校学生。比赛期间，每队使用 1 台电脑需要在 5 个小时内使用 C/C++、Java 和 Python 中的一种编写程序解决 7 到 13 个问题。程序完成之后提交裁判运行，运行的结果会判定为正确或错误两种并及时通知参赛队。竞赛一般每年一届。

### （4）全国大学生数学建模竞赛

本大赛是由教育部高等教育司、中国工业与应用数学协会主办，在国内高校所有竞赛中参加人数最多、参加院校最多、社会影响最大的本科学生赛事。该竞赛在于激励学生学习数学的积极性，提高学生建立数学模型和运用计算机技术解决实际问题的综合能力；鼓励广大学生踊跃参加课外科技活动，开拓知识面，培养创造精神及合作意识，并推动大学数学教学体系、教学内容和方法的改革。竞赛一般每年一届。

### (5) 全国大学生电子设计竞赛

本大赛是教育部倡导的大学生学科竞赛之一，是面向大学生的群众性科技活动，目的在于推动高等学校促进信息与电子类学科课程体系和课程内容的改革。竞赛的特点是与高等学校相关专业的课程体系和课程内容改革密切结合，以推动其课程教学、教学改革和实验室建设工作。竞赛一般每两年一届，采用全国统一命题、分赛区组织、“半封闭、相对集中”比赛的方式进行。

### (6) 全国大学生机械创新设计大赛

本大赛是经教育部高等教育司批准，由教育部高等学校机械学科教学指导委员会主办，机械基础课程教学指导分委员会、全国机械原理教学研究会、全国机械设计教学研究会、北京中教仪科技有限公司联合著名高校共同承办，面向大学生的群众性科技活动。目的在于综合设计能力与协作精神；加强学生动手能力的培养和工程实践的训练，提高学生针对实际需求进行机械创新、设计、制作的实践能力、吸引、鼓励广大学生踊跃参加课外科技活动，为优秀人才脱颖而出创造条件。竞赛一般每两年一届，分各赛区初赛和全国决赛。

### (7) 全国大学生智能汽车竞赛

本大赛受教育部高等教育司委托，由教育部高等学校自动化专业教学指导分委员会主办。该竞赛是以智能汽车为研究对象的创意性科技竞赛，是面向全国大学生的一种具有探索性工程实践活动，是教育部倡导的大学生科技竞赛之一。它以设置制作在特定赛道上能自主行驶且具有优越性能的智能模型汽车这类复杂工程问题为任务，其设计内容涵盖了控制、模式识别、传感技术、汽车电子、电气、计算机、

机械、能源等多个学科的知识，鼓励大学生组成团队，综合运用多学科知识，提出、分析、设计、开发并研究智能汽车的机械结构、电子线路、运动控制和开发与调试环境等问题，激发大学生从事工程技术开发和科学研究探索的兴趣和潜能。参赛选手须使用竞赛秘书处统一指定并负责采购竞赛车模，采用飞思卡尔的系列作为核心控制单元，自主构思控制方案及系统设计。该竞赛一般每年一届。

#### (8) 全国三维数字化创新设计大赛

本大赛简称全国 3D 大赛，是由 3D 动力（全国 3D 技术推广服务与教育培训联盟）发起举办，并先后得到国家科技部、教育部、中国科协、工业与信息化部等部门指导，联合国家制造业信息化培训中心、中国图学学会、光华设计发展基金会等单位共同主办，国家制造业信息化培训中心 3D 办、常州市科教城管委会、中国 3D 门户-3D 动力网、光华设计发展基金会-3D 技术人才创新发展基金 3DDF（筹）联合承办。竞赛一般每年一届。

#### (9) 中国机器人大赛暨 RoboCup 公开赛

本大赛是由中国自动化学会机器人竞赛工作委员会、RoboCup 中国委员会、科技部高技术研究发展中心主办的赛事，是中国最具影响力，最权威的机器人技术大赛、学术大会和展览。目前该赛事涉及的领域包括软件、信息、电子、通讯、传感、视觉和人工智能等。而 RoboCup 公开赛是国际 RoboCup 机器人世界杯赛全球五大赛事之一，是世界上规模最大、水平最高、影响最广泛的机器人科技大赛和学术大会。近几届大赛，更是受到了央视、人民日报、新华网、科技日报等国内国际权威专业媒体的广泛关注。竞赛一般每年一届。

(10) 中国大学生服务外包创新创业大赛

本大赛由中华人民共和国教育部、中华人民共和国商务部和无锡市人民政府联合主办，由国家服务外包人力资源研究院、无锡市商务局、无锡市教育局、江南大学承办。目的是搭建产学结合的大学生服务外包创新创业能力展示平台；促进校企交流，促进高等教育为服务经济发展提供人才保障；宣传服务经济，提升社会公众对服务外包产业发展的关注度和重视度。竞赛一般每年一届。

(11) 全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛

本大赛是由教育部高等学校电子商务类专业教学指导委员会主办，是培养大学生创新创新意识、创意思维、创业能力以及团队协作实战精神的学科性竞赛。大赛采取主题赛方式，强调理论与实践相结合，校企合作办大赛。竞赛一般每年一届。

(12) “外研社杯”全国英语大赛

本大赛是由外语教学与研究出版社和教育部高等学校大学外语教学指导委员会、教育部高等学校英语专业教学指导分委员会联合举办的公益大赛。整个大赛分为“外研社杯”全国英语演讲大赛、“外研社杯”全国英语写作大赛和“外研社杯”全国英语阅读大赛三部分。三项大赛的设置，以“读”、“说”和“写”三大能力的提高为“驱动力”，以高远的立意和创新的观念，汇聚全国优秀学子，竞技英语表达与沟通艺术。同一赛场，三个舞台，既各具特色，又互促互进，为全国大学生提供展示外语能力、沟通能力与思辨能力的综合平台。竞赛一般每年一届。

### （13）全国大学生广告艺术大赛

本大赛是由教育部高等教育司主办、教育部高等学校新闻学学科教学指导委员会组织、中国传媒大学与中国高等教育学会广告教育专业委员会共同承办的唯一全国性高校文科大赛。该大赛将参赛作品共分为平面类、影视类、广播类、网络类、广告策划案类、公益类六大类。极大地把专业教育、素质教育和职业教育贯通，扩大了广告教育的辐射力和影响力，其目的是提高大学生的创新精神和实践能力，激发大学生的创意灵感，促进大学新闻传播、广告、设计、艺术教育的人才培养模式的改革，同时对于课程设置、教学内容和方法的出新起到了推动作用，提高了大学生的动手能力、实践能力、策划能力和综合能力。竞赛一般每两年一届。

### （14）江苏省结构设计竞赛

本大赛由中国土木工程学会教育工作委员会江苏分会主办，东南大学承办，竞赛主要内容为结构模型展示和结构模型加载实验。旨在培养学生的创新意识和动手能力，更好的提高建筑设计的轻质、高效和环保。竞赛一般每年一届。

### （15）江苏省大学生化学化工实验竞赛

由江苏省大学生化学化工实验竞赛组委会主办，江苏省化学化工学会和江苏省高等学校化学实验教学示范中心联席会协办。旨在培养学生的实际动手操作能力和综合素质，突出实验在化学、应用化学及相关专业本科教学中的重要地位，拓宽创新型及高素质人才的培养渠道，丰富校园科研学术和文化氛围。竞赛一般每年一届。

(16) 全国周培源大学生力学竞赛

本大赛受教育部高等教育司委托,由教育部高等学校力学教学指导委员会力学基础课程教学指导分委员会、中国力学学会和周培源基金会共同主办,中国力学学会教育、科普工作委员会、各省(市)、自治区力学学会与一所高校协办,并委托《力学与实践》编委会承办。竞赛包括个人赛和团体赛,个人赛采用个人闭卷笔试方式,团体赛采用团队课题研究方式。竞赛一般每两年一届,分省赛和国家赛,交替进行,全国赛在9月初。

(17) 全国虚拟仪器大赛

本大赛由中国仪器仪表学会、教育部高等学校仪器科学与技术教学指导委员会主办,美国国家仪器(NI)有限公司协办,始于2011年,已成为全国工科类院校公认的虚拟仪器领域最权威、最具影响力的大学生科技创新竞赛。竞赛一般每两年一届。

(18) “蓝桥杯”全国软件和信息技术专业人才大赛

本大赛由工业和信息化部人才交流中心、教育部全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心决定联合举办,其目的是为加快高等院校计算机、软件及电子专业教学的创新与改革,提高学生自主创新意识和工程实践能力,促进高校计算机、软件及电子专业的就业指导工作。大赛分为个人赛和团队赛两大项、软件类和电子类两大类。竞赛一般每年一届。

(19) 全国物联网设计竞赛

本大赛是由教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会主办、上海交通大学(软件学院)承办、TI, Wi-Fi 联盟, Zigbee 联盟协办,

面向高校大学生举办的全国性竞赛。竞赛通过高校和企业专家的共同指导，促进物联网工程专业教学实践体系的完善与发展，提升分析和解决问题的能力，为高质量的物联网工程专业人才培养搭建交流、展示、合作的平台，并推动物联网技术在相关领域的应用与发展。竞赛以创意“可实现”为宗旨，综合考察参赛团队的创意、设计和工程实现能力，为探索物联网工程专业人才培养模式、实施“卓越工程师计划”提供有力支持。竞赛一般每年一届。

#### (20) 全国高校云计算应用创新大赛

本大赛是由教育部科技发展中心主管，面向全国高校开展的云计算竞赛活动，旨在培养学生在云计算方面的学习能力、创新意识和动手能力，为全国高校云计算教育教学和研究创新成果提供一个集中展示的平台。2015年举办第一届，由东南大学计算机学院承办，ACM南京分会和焦点科技有限公司协办。

#### (21) “中联杯”全国大学生建筑设计方案竞赛

本大赛由中国建筑学会主办，全国高等学校建筑学学科专业指导委员会协办，中国联合工程公司承办。面向全国高等学校建筑院系全日制在校学生举办的竞赛活动，旨在繁荣建筑创作，提高建筑专业大学生的设计能力和综合素质。竞赛一般每两年一届。

#### (22) 江苏省土木工程创新设计大赛

本大赛是由中国土木工程学会教育工作委员会江苏分会主办，在全省设置土木工程专业的各高校中开展的、具有导向性、示范性和群众性的大学生课外学术科技创新竞赛活动，目的是为培养大学生的创新精神、创新实践和创新思维提供一个平台。竞赛一般每年一届。

(23) 江苏省大学生工程管理创新、创业与实践竞赛

本大赛由江苏省土木建筑学会主办，江苏省土木建筑学会工程管理专业委员会、江苏省土木建筑学会建筑经济与房地产专业委员会协办。旨在促进工程管理类大学生创新和创业潜力、实践技能和执业能力的提高，增强江苏省工程管理专业大学生的相互学习和交流。竞赛一般每年一届。

(24) “用友新道杯”全国大学生沙盘模拟经营大赛

本大赛由高等学校国家级实验教学示范中心联席会主办、用友新道科技有限公司承办。全部比赛包括沙盘模拟经营和信息化实战两部分，沙盘模拟经营对抗采用创业者电子沙盘（商战版）平台与手工沙盘相结合的方式。信息化实战采用用友管理软件为竞赛平台，以沙盘企业业务流程与业务资料为案例，涵盖总账、报表、应收应付、固定资产、薪资管理、采购、销售、库存、存货等企业财务业务一体化全过程。竞赛一般每年一届。

(25) “学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛

本大赛是由高等学校国家级实验教学示范中心联席会经管学科组主办的为激励大学生弘扬时代精神，培养创业意识，提高创业能力，促进高校就业创业教育的蓬勃开展，发现和培养一批具有创新思维和创业潜力的优秀人才，同时鼓励高校组建创业模拟实验实践平台，积极开展各类大学生创业竞赛的一项大型创业赛事。竞赛一般每年一届。

(26) 全国口译比赛暨江苏省口译大赛

本大赛是由中国翻译协会、中国对外翻译出版有限公司联合主

办，中译语通科技（北京）有限公司承办的展现全国性在校大学生英语口语应用能力的赛事活动。口译大赛对选手提出了极高的要求，不仅是英语应用能力的表现，同时也是口译技巧和应变能力的提升，因此口译大赛具有很强的学术性、观赏性和挑战性。竞赛一般每年一届。

#### （27）全国大学生英语竞赛

本竞赛由教育部高等学校大学外语教学指导委员会和高等学校大学外语教学研究会联合主办，天仁报业集团英语辅导报社、考试与评价杂志社承办。本竞赛旨在配合教育部高等教育教学水平评估工作，贯彻落实教育部关于高等院校各类英语教学改革精神，促进大学生英语水平的全面提高，激发广大大学生学习英语的兴趣，鼓励英语学习成绩优秀的大学生。开展此项竞赛活动，有助于全面展示全国各高校各类英语教学水平和教学改革的成果，保证高校教学水平评估中有关大学各类英语教学的各项指标的落实，有助于学生夯实和扩展英语基础知识和基本技能，全面提高大学生英语综合运用能力，推动全国大学各类英语教学质量上一个新台阶。竞赛一般每年一届。

#### （28）江苏省“阳光校园”DV作品大赛

本大赛由江苏省教育厅主办，目的是为培养大学生向真、向善、向美、向上的高尚情怀，丰富“高雅艺术进校园”系列活动的内容与形式，为全省高校师生搭建DV艺术创作、创新和交流的平台。竞赛一般每年一届。

#### （29）全国高校秘书技能大赛

本大赛由教育部文秘教学指导委员会主办，从专业理论、实务技能及综合素质等方面展开竞赛，为引领和推动秘书专业教育发展发挥

了积极作用。竞赛一般每年一届。

### （30）江苏省师范生教学基本功大赛

本大赛由江苏省教育厅主办，江苏省教师教育专业指导委员会承办。参加对象为江苏省内承担师范生培养任务的院校中具有正式学籍的全日制普通师范类专业毕业年级在校生，比赛内容包括基础知识、通用技能和专业技能。竞赛一般每年一届。

### （31）全国大学生数学竞赛

本大赛是由中国数学会主办、中国各大高校承办，面向本科生的全国性高水平学科竞赛。其目的是为青年学子提供了一个展示数学基本功和数学思维的舞台，激励大学生学习数学的兴趣，进一步推动高等学校数学课程的改革和建设，提高大学数学课程的教学水平，发现和选拔数学创新人才。竞赛一般每年一届，分为数学专业类竞赛和非数学专业类竞赛。

### （32）江苏省大学生物理及实验作品创新竞赛

本大赛是由江苏省物理学会主办，江苏各大高校承办的大学生重要的课外科技活动之一。旨在激发学生锐意进取、不断创新的精神，促进江苏省高等学校物理及实验教学的改革，深入开展创新人才的培养，增强学生实践能力和创新能力，提高学生的综合素质。竞赛一般每年一届。

### （33）江苏省室内装饰设计大奖赛

本大赛由江苏省人力资源和社会保障厅、江苏省总工会、江苏省室内装饰协会举办。其宗旨是坚持生态文明，以人为本的设计理念，大力推动设计创新，提高室内装饰的艺术水平和文化品位；大力拓展

设计的涵盖范围，聚焦消费、关注民生、关注幸福；大力促进设计交流与合作，增加设计人员的荣誉感。竞赛一般每两年一届。

#### (34) “领航杯”江苏省大学生数字媒体作品竞赛

本大赛是由江苏省教育厅主办、江苏省教育管理信息中心和江苏省高等学校教育技术研究会承办，针对江苏省普通高校全日制在校大学生举办的赛事。参赛作品包括 DV 作品、动画作品、网站作品等。竞赛一般每年一届。

#### (35) “金蝶杯”常州市大学生创业设计与企业经营管理沙盘大赛

本大赛由常州市教育局主办，常州金蝶软件有限公司和在常高校联合承办，比赛采用金蝶软件有限公司提供的“创业之星”与“企业经营管理电子沙盘”软件作为比赛平台。软件采用计算机网络技术，结合严密和精心设计的商业管理模型及企业决策博弈理论，全面模拟真实企业的经营管理过程。竞赛一般每年一届。

### 94.参加创新创业竞赛能否获得创新创业学分？

经学校每年年初评审认定立项资助的创新创业竞赛，按照要求参加赛前培训和正常参赛并获奖的学生，均可获得相应的创新创业学分。

### 95.大学生创新创业团队如何申请入驻创新创业学院学生工作室？

一般在每学年末，按照自愿申请的原则，在校内外导师的指导下，

由全日制在校学生根据创新创业训练与实践项目组建团队。团队负责人原则上为大二、大三学生，成员人数一般为 4-8 个，团队名称规范，申请面积原则上不超过 20 平方米。团队负责人组织填写《创新创业学院学生工作室入驻团队申请表》，阐明申请理由、项目名称、项目情况和工作计划以及预期成果等。创新创业学院组织专家对申请的团队进行评审，择优推荐入驻团队，学校审定后发布入驻公告。新学年开学初团队负责人签订入驻协议，办理入驻手续。

## 十、等级考试

### 96. 要获得学士学位必须参加全国外语四级考试吗？

学士学位授予条件中对外语四级考试成绩提出了明确要求，同学们可以根据自己的专业类别，对照学士学位授予条件选择参加不同语种的外语四级考试。（见问题 181：学士学位外语成绩的具体要求是什么？）

### 97. 要获得学士学位必须参加全国外语六级考试吗？

学士学位授予条件中没有对外语六级考试提出要求。但通过外语六级考试，不仅可以提升自己外语应用能力，而且对今后顺利就业会有一定的帮助。

### 98. 四、六级考试每年举行几次？

大学英语四、六级考试每年各举行两次，大致时间在 6 月和 12 月。小语种的四、六级考试仅在每年 6 月举行一次。

### 99. 四、六级考试什么时间报名？

6 月份考试的报名时间是 3 月中下旬，12 月份考试的报名时间是 9 月中下旬。请及时关注教务处发布的报名通知。

#### 100.四、六级考试如何报名？

根据教育部考试中心安排，考生须在规定时间内登录 CET 全国网上报名系统（网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>），完成注册、报名、缴费等相关工作。

##### （1）注册用户

进入报名网站首页，点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。电子邮箱即为个人账号，考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。建议考生使用个人常用邮箱，并在注册通行证后及时验证。

##### （2）网上报名

内容包括报名资格确认与复核、网上报名、网上缴费。

#### **报名资格确认与复核：**

① 报名前，考生应认真阅读报名网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

② 考点导入考生资格库后，考生即可进行报名资格确认（包括

检查照片、基本信息是否正确，查看报名资格科目)。报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核未通过的需提交考点进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字的可切换浏览器(推荐使用谷歌、火狐、IE9+)重试。

**网上报名:**点击报名网站首页的“进入报名”按钮，即进入报名页面。考生根据流程提示即可完成报名工作。如 CET 和 CET-SET 兼报，应先报 CET 再报 CET-SET。

**网上缴费:**

①CET 报名收费严格按照苏价费函(2005)111 号、苏财综(2005)35 号文件的规定要求执行，各高校不得在文件规定的范围外收取其他费用。CET 报名考试费收费标准为 30 元/人，CET-SET 的收费标准由教育部考试中心制定，为 50 元/人，两项考试均由考生报名时在网上进行缴费。

② 报名考试费支持网银及支付宝两种支付方式。

③ 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费。如 CET 和 CET-SET 兼报，应先缴 CET 报名考试费，再缴 CET-SET 报名考试费。如未在规定时间内完成缴费，系统会在 12 小时后删除考生报考信息。信息删除后，在报名规定时间内考生可重新报考。报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

④ 在规定报名时间内，已报名但未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

⑤ 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内原路至退回考生账户。

### 101. 什么情况下可以领取等级考试成绩单？

大学英语四、六级考试由四个部分构成：听力理解、阅读理解、综合测试、写作，成绩满分为 710 分。凡考试成绩在 220 分以上的考生，由教育部高教司委托全国大学英语四、六级考试委员会发放成绩单。

成绩单大约在 11 月和 5 月发到学校，届时考生可到二级学院综合办公室（教务办公室）领取。

### 102. 英语四、六级成绩单遗失了可以补办吗？

可以补办。考生可登录教育部考试中心综合查询网（<http://chaxun.neea.edu.cn>），打印大学英语四、六级考试证明并加盖教务处公章。

### 103. 通过全国大学英语四级或六级考试是否可以申请大学英语课程学分升级？

可以。（见问题 156：什么情况下可申请学分升级？成绩如何确定？）

### 104. 江苏省计算机等级考试每年举行几次？

江苏省计算机等级考试每年举行两次，考试时间大致在 3 月和 10 月。

### 105.江苏省计算机等级考试什么时间报名？

3 月份考试的报名时间大致在上一年度的 11 月中下旬，10 月份考试的报名时间大致在 5 月上中旬。请及时关注教务处发布的报名通知。

### 106.江苏省计算机等级考试有哪些类别？

江苏省计算机等级考试是面向非计算机专业在校学生的考试，设立一级、二级和三级，开考的科目有：

- (1) 一级考试：大学计算机信息技术。
  - (2) 二级考试：Micorsoft Office 高级应用、Visual Basic、C 语言等。
  - (3) 三级考试：微机原理及接口技术、软件技术及应用。
- 考试方式均为无纸化网络考试。

### 107.江苏省计算机等级考试如何报名？

(1) 学生本人按照“教务处主页→教务管理系统（新）→输入学号和密码→报名申请→考级项目报名→选择报名语言级别”的流程进行网上报名。

(2) 网上报名结束后，教务处向各二级学院返回报名信息，学生本人检查信息是否有误，并签名确认，同时交纳考试报名费。

(3) 考试前一周，教务处向各二级学院发放考生准考证。

**108.江苏省计算机等级考试后多长时间可以领取证书？**

考试成绩合格者，由江苏省教育厅委托江苏省高等学校计算机等级考试中心颁发统一的合格证书，考试成绩优秀者，在合格证书上注明优秀字样。证书大约在5月和12月发到学校，届时学生可到二级学院综合办公室（教务办公室）领取。

**109.江苏省计算机等级证书遗失了可以补办吗？**

学生要妥善保管证书，如果证书遗失，可向考试中心申请补发成绩证明。

具体流程是：学生本人提出申请（说明参加考试时间、考试级别、准考证号、成绩），学生持该申请到教务处加盖公章后，到江苏省高等学校计算机等级考试中心办理后续相关手续。

**110.江苏省计算机等级证书可以换取职业资格证书吗？如何换取？**

参加江苏省高校计算机等级考试并取得合格证书的考生，按照考生自愿的原则，由省劳动和社会保障厅核发相应职业资格证书，实行一次考试、发两种证书的办法。

具体换取办法请咨询学校继续教育学院。

**111.通过江苏省计算机等级考试是否可以申请公共计算机课程学分升级？**

可以。（见问题 156：什么情况下可申请学分升级？成绩如何确

定? )

#### 112.全国计算机等级考试每年举行几次?

全国计算机等级考试每年举行两次,考试时间在 3 月下旬和 9 月下旬。

#### 113.全国计算机等级考试什么时间报名?

全国计算机等级考试在每年的 6 月和 12 月报名。

#### 114.全国计算机等级考试有哪些类别?

全国计算机等级考试是面向在校学生和社会人士的考试,设立一级、二级、三级和四级,开考的科目有:(1)一级考试:计算机基础及 WPS Office 应用;计算机基础及 MS Office 应用;计算机基础及 Photoshop 应用;网络安全素质教育。(2)二级考试:C 语言程序设计;VB 语言程序设计 Java 语言程序设计;Access 数据库程序设计;C++语言程序设计;MySQL 数据程序设计;Web 程序设计;MS Office 高级应用;Python 语言程序设计。(3)三级考试:网络技术;数据库技术;信息安全技术;嵌入式系统开发技术。(4)四级考试:网络工程师;数据库工程师;信息安全工程师;嵌入式系统开发工程师。其中:一、四级考试时间为 90 分钟,二、三级考试为 120 分钟,考试方式均为无纸化网络考试。

#### 115.全国计算机等级考试如何报名?

学生可以联系计算机信息工程学院计算机基础教学部的教师报

名，同时交纳考试报名费和电子照片。继续教育学院将向各位考生发放纸质的考生报名信息核对单，学生本人检查信息是否有误，并签名确认。考试前二周，将向各位考生发放准考证。

#### 116.全国计算机等级考试后多长时间查询成绩？什么时候发放证书？

查询考生成绩：考后 35 个工作日可登陆江苏省教育考试院官网查询成绩（[www.jseea.cn](http://www.jseea.cn)）。发放证书：考试成绩合格者，由教育部考试中心颁发统一的合格证书，考试成绩优秀者，在合格证书上注明优秀字样。证书大约在 6 月和 12 月发放。

#### 117.全国计算机等级证书遗失了可以补办吗？

学生要妥善保管证书，如果证书遗失，可向教育部考试中心申请补办“合格证明书”。

## 十一、课堂管理

### 118.为什么要出台《常州工学院课堂管理规定》？

为进一步加强课堂管理，规范教学秩序，树立严谨的教风、学风，提高课堂教学质量，特制定《常州工学院课堂管理规定》，对老师、学生、教学单位和相关职能部门都提出了相应的要求。

### 119.《常州工学院课堂管理规定》对学生提出了哪些要求？

(1) 学生在课堂上应尊重教师，言行举止符合学生行为准则，衣着整洁得体，不得穿拖鞋、赤脚、赤膊或穿着过于暴露的服装进入教室。每次课开始时，学生必须在班长或教师指定人员带领下起立，向教师问好。学生如对教师的教学有意见，可直接与教师进行沟通或实事求是地向有关部门反映。

(2) 学生应提前到达上课教室，不得无故迟到、早退、旷课，迟到者须经教师同意后方可进入教室。未经请假或请假未获批准而缺课者，以旷课论处。负责考勤的学生干部应真实记录到课情况，不得弄虚作假。

(3) 学生必须自觉遵守课堂纪律，上课时必须关闭手机等通讯及娱乐设备（确因教学需要使用除外），不能做与上课无关的事情，不得将食物带进教室，不得睡觉或大声喧哗；如遇特殊情况，需中途出入教室时，必须得到教师的同意。

(4) 学生必须按教师的要求进行预习、复习，独立认真地完成

作业。上课过程中，学生应积极与教师互动交流，但不得随意打断教师授课。如需提问，应举手示意。教师提问时，学生应起立回答。

(5) 学生应保持教室清洁卫生，不准随地吐痰、乱扔废弃物等。学生必须爱护教学设施，不得私自挪动、损毁教学设施，严禁在课桌椅及其它设施上涂写、刻画、张贴等。下课后，学生应协助教师关闭教学设备和电灯、电扇等。

#### 120. 《常州工学院课堂管理规定》对教师提出了哪些要求？

(1) 教师必须遵守师德规范，做到着装整洁得体、仪表端正、言语举止文明，不得有违背党的路线方针政策和不利于学生健康成长的言行。

(2) 教师是课堂教学管理的第一责任人，对学生旷课、迟到、早退情况要如实记载，作为确定平时成绩的重要依据；对学生在课堂上的违纪违规行为要及时制止和批评；对情节严重、不接受批评的，课后要及时向学生所在二级学院反映。

(3) 教师应在规定的时间与地点上、下课，并提前到达教室做好各项准备工作。教师应指定专人在每次课第一节上课时喊起立，师生互问好。教师在课堂上应关闭通讯工具（确因教学需要使用除外），不得接听或拨打电话，不做与课堂教学活动无关的事情，不得随意离开教室。下课后，教师应关闭投影仪等教学设备后方可离开教室。

(4) 教师必须按照教学大纲规定的教学内容和进度组织教学，不得随意削减课时。在开课之初，教师应以适当的方式作自我介绍，讲解所授课程的概况、考核与评价方式，对学生的学习提出明确要求，

对课堂纪律做出明确规定。

(5) 在课堂教学过程中，教师要以“学生为中心”，多采用启发式教学，突出重点、难点，注重与学生的交流、互动；要充分合理地使用现代教学手段，激发学生学习的积极性，提高教学效果；杜绝“满堂灌”、“填鸭式”教学，不能以播放影视资料等代替正常的课堂教学。要根据课程性质合理布置作业，认真进行作业批改和课外辅导答疑。

(6) 教师应备有课堂教学预案，遇停电或多媒体教学设备不能正常使用等情况时，应该及时采用其它方式授课，确保课堂教学正常进行，不能擅自停课或让学生自习。

#### 121.如果发现师生的课堂行为违反规定，怎么处理？

对教师违反相关规定的情况，教学单位和相关职能部门要及时了解核实，视情节轻重按照相关规定进行处理。对学生违反相关规定的情况，辅导员和班导师要及时了解核实，视情节轻重给予批评教育直至纪律处分。

## 十二、素质教育讲座

### 122.学校是否有面向学生开设的各类讲座？

学校面向学生开设各类素质教育讲座、创新创业讲座和学术报告，涵盖社会热点、哲学思潮、历史文化、艺术鉴赏、生涯规划、创新创业、名人成长、科学思维、经济发展、技术应用、科技动态、学术前沿等领域。

### 123.听讲座可以获得学分吗？需要听满多少次？

学生每听满 10 次准予认定学分的讲座，可获得 2 个通识选修课程学分，不满 10 次的不予认定学分。

### 124.如何知道学校举办讲座的信息？

学校举办各种讲座的信息可通过通知、海报等渠道获取。该讲座是否纳入学分计算，将在通知、海报中明确告知。

### 125.素质教育讲座学分认定的程序和要求有哪些？

(1) 学生持《常州工学院素质教育讲座记录本》进场听讲并做好记录。听完出场时，工作人员在记录本相应栏目内加盖由教务处统一制作的确认章。

(2) 学生听完讲座后，须撰写听后心得，填写在记录本相应栏目内。

(3) 学生听满 10 次准予认定学分的讲座后，可在第七学期将记录本送交所属二级学院指定的教师查看核实、认定学分。

(4) 记录本丢失的，或没有加盖确认章的，或没有填写记录的，或没有填写听后心得的，均不能认定学分。

(5) 对于弄虚作假的学生，不予认定学分。情节严重的，要按照有关规定给予相应的纪律处分。

## 十三、自我发展

### 126.如何构建新的学习观念？

(1) 主旋律。大学生这个年龄段是掌握知识的“黄金时期”，而学习知识是技能形成的基础和先导，没有一定的知识作为先导，就无法掌握必备的技能，更无法培养自己的各种能力，所以必须把学习作为最主要的任务。

(2) 学到老。学习是一生一世的事，是现代人生存和发展的根本，所以必须要一辈子在工作中学习，在学习中工作。

(3) 自主学。教与学是互动的双主体关系，而学生的自尊心、求知欲是成功学习的内在基础，所以，以学生为主体的学才是真正的学。

(4) 学会学。知识是无限的，教师只是充当引路人的角色，更多强调的是学生会怎样探索知识，变“学会”为“会学”。

(5) 多样学。日趋成熟的学习化社会为同学们提供了充裕的学习资源和学习渠道，大家完全可以针对自身的需要，通过多种途径在合作中学，在研究中学，在实践中学，在网络中学。

### 127.如何掌握科学的学习方法？

学习方法是提高学习效率、达到学习目的的手段。同学们不但要用功学习，更要有科学的学习方法。学习方法对头，往往能收到事半功倍的成效。在大学学习中要把握住的几个主要环节是：预习、听课、

复习、总结、记笔记、做作业、考试等。大学学习除了把握好以上主要环节之外，还要有目的地研究学习规律，选择适合自己特点的学习方法，提高获取知识的能力，具体说来，这些方法主要有：

- (1) 制订科学的学习规划和计划。
- (2) 讲究读书的方法和艺术。
- (3) 做时间的主人，充分利用时间。
- (4) 完善知识结构，注意能力培养。

### 128. 如何记笔记？

这里推荐一种 5R 笔记法（又叫康奈尔笔记法）供同学们参考。包括记录、进化、背诵、思考和复习五个步骤：

(1) 记录（Record）。在听讲或阅读过程中，在主栏（将笔记本的一页分为左小右大两部分，右侧为主栏，左侧为副栏）内尽量多记有意义的论据、概念等讲课内容。

(2) 简化（Reduce）。下课以后，尽可能及早将这些论据、概念简明扼要地概括（简化）在回忆栏，即副栏。

(3) 背诵（Recite）。把主栏遮住，只用回忆栏中的摘记提示，尽量完满地叙述课堂上讲过的内容。

(4) 思考（Reflect）。将自己的听课随感、意见、经验体会之类的内容，与讲课内容区分开，写在卡片或笔记本的某一单独部分，加上标题和索引，编制成提纲、摘要，分成类目。并随时归档。

(5) 复习（Review）每周花十分钟左右时间，快速复习笔记，主要是先看回忆栏，适当看主栏。

康奈尔笔记系统将一页纸分成三部分，把左边四分之一左右和下面五分之一左右的空间单独划拨出来，剩下右上部分最大的空间是我们平时做笔记的地方，你按照你的习惯记录就行了。

左边那竖着的一条空间叫做“线索栏”，是用来归纳右边的内容的，写一些提纲挈领的东西，这个工作不要在做笔记的时候做，而是在上完课之后马上回顾，然后把要点都写到左边，这样一方面马上复习了内容，另一方面理清了头绪。

下面那横着的一栏是用来做总结的，就是用一两句话总结你这页记录的内容，这个工作可以延后一点儿做，起到促进你思考消化的作用，另外也是笔记内容的极度浓缩和升华。

### 129. 有哪些网络资源可供学生自主学习？

(1) 图书馆网站提供的电子学习资源，如中国学术期刊数据库、万方数据知识服务平台、超星移动图书馆等，可以帮助大家了解本专业学术前沿知识。

(2) 教务处网站提供的电子学习资源，如中国大学视频公开课（爱课程网）、国家精品课程资源库等，大家可以选择进入合适的课程网站自主学习。

(3) 任课教师、专业系、二级学院推荐的学习网站等。

### 130. 如何学好大学英语？

要学好英语，课堂学习固然重要，但主要靠平常的自主学习。这里有一些生活化、实用化的自主学习方法供同学们参考：

(1) 多“记”。学好英语首先必须具有丰富的词汇量。熟记单词的一些窍门：如反复朗读单词；理解单词拼写规律；通过大量阅读课外英语书籍，理解单词；分门别类记忆等。

(2) 多“说”。讲一口流利的英语是练出来的。课堂上创造机会与英语教师多讲英语、大胆讲英语；课后见了同学，尤其是和好朋友在一起时尽量用英语问候、聊天。尽可能参加一些英语俱乐部，如英语角、英语沙龙等。

(3) 多“听”。听力理解是学好英语的关键。抓住一切可以听英语的机会。别人用英语交谈时，你应该认真地听，大胆地参与；经常收听英语广播（如中国国际广播英语频道，VOA 慢速英语、常速英语等）、观看英语电视节目（如 CCTV NEWS）等，相关英语听力材料也可从网络上下载到电脑里、手机里方便随时随地都可以听。

(4) 多“读”。阅读是扩大知识面的必要途径。阅读的方法主要有两种，一种是“默读”，每天安排一定时间的练习会对提高阅读速度、巩固词汇和相关知识点有很大帮助，可以读英语课本，也可以读一些适合自己的英语报刊杂志，如英语沙龙、英语世界、21 世纪英文报、CHINA DAILY 等。另一种是“朗读”，这是学好语言必不可少的手段。

(5) 多“写”。写作是提高英语书面表达能力的手段。“写”的形式很多，可以是写正式的作文，也可以是写一个小片段。比如写下你一天中发生的一些重要的事情；或当天学了某一个词组，你可以创设一个语境恰如其分地用上这个词，这样即可帮助你理解和掌握这个词，又能提高你的写作能力。

总之，千万别把学英语当成负担，不要太关注1天之内、1周之内自己英语水平提高了多少，要始终把学英语当成一件有趣的事情去做。只要你坚持每天抽出一些时间来学英语，散步时可以练“说”，饭后可以“读”一会儿英语小说，闲暇时“记”一些单词、“写”一段记事，睡前“听”一会儿英语……，你的英语成绩肯定会很快提高的。

### 131.如何学好高等数学？

高等数学是理、工、经、管类专业大一新生必修的一门理论基础课程，为进一步的专业课程学习打下基础，同时也是相关专业考研的必考科目之一，且在总分中占有较高的比重。

怎样才能学好高等数学呢？这里有一些经验与体会供同学们参考：

#### (1) 尽快适应大学高等数学的教学方式。

中学的数学课教学基本上是按教材的内容进行的，教师讲解细致，对每个知识点都会反复举例。而高等数学课程的学习，教材仅是作为一种主要的参考书，要求学生在掌握课堂上老师所讲知识点的基础上，课后去钻研教材和阅读大量的参考书，然后去完成课后习题。高等数学一般都是大班授课，进度快，老师很难准确地把握每个学生的学习情况和进行个别辅导，故对学习的主动性和自学能力的要求较高。

#### (2) 狠抓基础，循序渐进。

高等数学有一些重要的基础内容，它关系到整个知识结构的全

局。以微积分部分为例，极限贯穿着整个微积分，函数的连续性及其性质贯穿着后面一系列定理结论，初等函数求导法及积分法关系到今后各个学科。因此，一开始就要下狠功夫，牢牢掌握这些基础内容。在学习高等数学时要一步一个脚印，扎扎实实地学和练。

### (3) 掌握学习规律。

①书：课本+习题集（必备），因为学好数学绝对离不开多做题，建议习题集最好有一本跟考研有关的，这样也有利于你做好将来的考研准备。

②笔记：尽量有，笔记不是指原封不动的抄板书，关键是在笔记上一定要有自己对每一章知识的总结，类似于一个提纲。此外，平时还要多注重把题型、解题方法以及易错点等积累在笔记本上，并经常复习。

③上课：建议最好在每次上课之前预习，对即将要学习的内容做到心中有数，上课时务必认真听课，尤其是预习有困难的内容要听老师是如何讲解的。即使是听不懂的内容，也要坚持听下去，听了总会有一定的收获，要充分利用好课堂上的宝贵时间。

④学好高等数学=基本概念“透”+基本定理“牢”+基本网络“有”+基本常识“记”+基本题型“熟”。数学是一门逻辑性极强的演绎科学，只有对基本概念深入理解，对基本定理和公式牢牢记住，才能找到解题的突破口和切入点。基本网络就是上面说的笔记上总结的知识提纲，也要重视。基本常识就是高中时老师常说的“准定理”，一般是书上没有，在习题中总结的可以当定理或推论用的东西。

### 132.如果想考研应提前做好哪些方面的准备工作？

这里有一些以往的经验与体会供同学们参考，招考流程和相应的时间一律以教育部或各招生单位发布的信息为准：

(1) 首先，要了解考研分为初试和复试两个过程。初试就是每年 12 月份底前后举行的全国统考，初试科目包括政治、外语、专业课一/数学、专业课二，其中公共课（政治、外语、数学）由全国统一命题，专业课由各学校自主命题。有些专业不考数学，考两门专业课，这两门专业课也是学校命题。复试是在考生达到学校的入档分数线后参加的各自学校的考试，由各学校自主命题，复试内容包括专业面试、专业笔试、外语口语、听力等，面试成绩、外语综合和专业课成绩加起来就是复试成绩。

(2) 其次，要按照考研的流程进行准备：

①择校：确定想要报考的学校、专业。各学校的研究生院（部）一般会在 7、8 月份发布《招生简章》。

②复习：先期获得了充分的专业课信息，找到了完备的复习资料后，你就该踏实看书复习了。学无定法，每个人都有适合自己的方法，但明确的目标、充分的自信、完备的计划和发奋的努力都能帮助你取得最好的复习效果。

③报名：时间一般在 10、11 月份（包括网上报名和现场确认两个过程）。报名时填报报考学校和专业时可以填两个：第一志愿，第二志愿。研究生考试的专业课试题由各招生单位自行命题，考生要按所报第一志愿的试题参加考试。

④初试：一般在 12 月底前后，按不同专业进行 3-4 门考试，考

试地点一般在地市一级教委高招办设立的考点，或者招生的高校，考生在报名时可以选择考点。

⑤调剂：春节过后一段时间，专业课、公共课的成绩会陆续公布。第一志愿没有被录取的上线考生，可参加网上调剂。因此，如果分数上线了但不是特别理想，要提前做好调剂准备。

⑥复试：一般在 3-4 月份。

⑦录取：复试通过后，录取学校将发函到考生学校调取档案，审查合格后发放录取通知书。

(3)“中国研究生招生信息网”(http://yz.chsi.com.cn/)是全国硕士研究生报名和调剂指定官方网站。

### 133. 如何进行职业生涯规划？

一个有效的职业生涯设计，不仅可以让你更加了解自己，更可以让你少走弯路，距离成功更进一步。而且职业生涯规划越早做对自己越有利。做一份有效的职业生涯规划，至少需要四步：

#### (1) 了解自己

一个有效的职业生涯设计，必须是在充分且正确地认识自身的条件与相关环境的基础上进行。在开始做设计前，你需要对自己的性格、能力、兴趣、特长，思维方式，思维方法等进行自我评估。不过人难免对自己的认识不够清晰，在自我评估的同时，我们可以请父母，好友帮助。经过这一系列的评估，我们可以找出自己真正特长和兴趣点，确定一个大致的择业方向和范围。

#### (2) 确定职业目标

很多大学生求职难的真正原因在于，自己不能为自己确立一个清晰的职业定位，所以给自己制定一个清晰的职业目标是非常重要的。制定自己的职业目标并没有想象的那么难，只要考虑一下你希望在多少年之内达到什么目标，然后一步一步往回算就可以了。目标的设定要以自己的最佳才能、最优性格、最大兴趣、最有利的环境等信息为依据。通常目标分短期目标、中期目标、长期目标和人生目标。短期目标要看起来可行性非常强，中期目标则是量变就可以达到的，而长期目标，需要我们不懈努力才能达到。譬如一年内学会几个技能，大学毕业前要达到什么水平，最后我们要达到什么水平。人生目标的设定最为变动大，我们可以根据变动修正，但在短期内，这个目标看起来是最为美好伟大的。

### （3）制定行动方案

有了目标，下一步我们需要制定一个切实可行的行动方案。方案中不仅有你的人生终极目标，更需要具体的可行性较强的步骤，这些步骤可以帮助你一步步实现目标，走向成功。举例来说，比如一年学会几个技能，每个月我们要学习多少时间，多长时间达到熟练的程度等等。

### （4）开始行动

不管计划多么完美，一切都要落实到行动才可以，这也是所有生涯设计中最艰难的一个步骤。如果没有将计划转化成行动，目标永远只能停留在梦想阶段，方案也只能是一纸空文。对于计划中不可以预测的部分，我们应当不断的对自己的计划进行评估、修正，才能更好得帮助我们成长！

### 134. 什么是“助学二学历”？

“助学二学历”全称为自学考试助学专业本科第二学历教育。普通高校本科生利用在校期间参加自考本科第二专业学习，修完全部自考课程且合格后，在取得普通本科毕业证书的同时，获得自学考试第二本科专业文凭，符合学士学位授予条件者，还可以授予自考第二本科专业学士学位，这种学习形式简称“助学二学历”教育。

### 135. 参加“助学二学历”学习的好处和优势？

(1) 充分利用学习优势。在校大学生精力充沛，记忆力强，具有较强的学习能力。学校提供助学辅导，能较容易地通过自学考试，起到事半功倍的效果。

(2) 节省学习时间。学生可以充分利用大学四年黄金学习时期，在业余时间完成第二个本科专业的学习。普教本科专业需学习 40 门课程，所修的课程与“助学二学历”专业的课程可互认学分，学生可免考许多课程，实际需要考试的课程一般只有 10 门左右，两年半时间内可完成学习和考试，花时少，见效快，大学四年可以获得两个本科毕业证书和两个学士学位。

(3) 学习成本低。“助学二学历”专业（业余）学习收费标准低，获得本科文凭，理科类学费 5625 元/2.5 学年，文科类学费 5250 元/2.5 学年，艺术类学费 6000 元/2.5 学年。

(4) 有利于提高就业竞争能力。参加“助学二学历”专业学习能拓宽学生的专业面和知识面，有力地提高学生的综合素质，有利于复合型人才的培养。能增强学生的就业竞争能力，就业时更容易得到用

人单位的青睐，对工作后的继续发展也十分有利。

### 136. “助学二学历”报名条件有哪些？

- (1) 本校一年级全日制普通本科生（单招生、专转本学生除外）。
- (2) 主修专业已开设的必修课成绩全部合格。
- (3) 学有余力的学生。

以上条件需同时满足方可报名。

### 137. “助学二学历”有哪些专业？

“助学二学历”的开办专业，每年根据学生需求的实际情况，略有调整。2019年，学校“助学二学历”拟开设日语、商务英语、财务管理、环境设计等专业。

### 138. “助学二学历”课程如何设置？

各专业开设13门课程，共70学分。其中3门免修，2-3门替代。2年内安排7-10门课程课堂学习。

### 139. “助学二学历”如何组织教学？学习时间多长？

“助学二学历”从主修专业二年级第一学期开始上课，由开办学院负责教学，校内上课，学习期限为2.5年（最后一学期以毕业论文及毕业环节相关事项为主），采取业余学习的方式进行，每门课程由富有经验的我校专业教师授课和集中辅导，授课时间一般安排在双休日。上课时间、地点由各开办学院具体安排。

若学生在学习期限内未能完成课程考试，可延长修业时间一年，继续参加“助学二学历”专业的课程补考，也可以参加社会大自考的同课程（同名称、同层次、同学分）的自学考试。

学生修业期满，经补考仍有课程不合格，不能完成学业的，经申请可由学校发给写实性学习证明，或如希望继续学习，可转入自考相近专业学习和考试，原有考核合格的成绩将按自学考试有关规定予以承认。

#### 140. 如何参加“助学二学历”的课程考试？

“助学二学历”专业的校考课程考试由江苏省教育考试院每年组织两次，时间为每年的1月初和7月初（一般在我校放假后的一周内举行），统考课程在4月中下旬或10月中下旬。

#### 141. “助学二学历”专业本科学历教育课程免考有什么规定？

主修专业已学过的与“助学二学历”专业名称相同、教学要求相同、学分一致的公共基础课和专业基础课，成绩合格，可申请免考。根据省教育考试院有关规定，对非自学考试本科毕业生报考自学考试本科（段）相近专业的，免考的课程原则上不超过开课计划总课程的一半。

申请免考程序为：学生向开办学院提出申请，并提供学校教务处出具的主修课程成绩证明原件，由开办学院教学负责人审查后，输入自考助学管理信息系统，提交学校继续教育学院成人教育部/自考部审核，经省教育考试院审批同意后可获准免考。

#### 142. 参加“助学二学历”专业学习申请毕业应具备哪些条件？

“助学二学历”专业的学生修完专业规定的全部课程(含毕业论文或毕业设计)，取得相应的学分，同时获得主修专业本科毕业证书后，方可获得由学校颁发江苏省自学考试委员会和常州工学院联合盖章、教育部电子注册的自学考试毕业证书。自学考试毕业证书的发放由常州市自学考试管理机构负责，学校继续教育学院成人教育部/自考部凭学生主修专业的本科毕业证书原件或复印件，到常州市自学考试管理机构领取相应的毕业证书。未获得主修专业本科毕业证书的考生，不得发放“助学二学历”自学考试毕业证书。

#### 143. “助学二学历”专业学生申请学位应具备哪些条件？

- (1) 主修专业修业年限内获得主修专业毕业证书。
- (2) 修完“助学二学历”专业规定的学分，学位课程考试平均成绩达到 70 分以上（含 70 分）。
- (3) 外语成绩达到学校学士学位授予要求，或参加高等教育自学考试外语成绩达到 70 分以上（含 70 分），或参加江苏省成人高等教育本科学士学位英语考试成绩达到 60 分以上（含 60 分）。
- (4) 毕业论文或毕业设计成绩达良好以上。

更多详情请关注微信公众号



## 十四、国际交流

### 144. 我校有哪些学生国（境）外交流项目？

为有效利用海外优质教育资源，提高人才培养质量，扩大创新创业人才的国际视野，我校学生经本人申请、学校选拔或批准，可通过学分互认、校际交流以及各类奖学金项目赴国（境）外教育机构进行留学或游学活动。

目前我校国（境）外交流项目有校内项目和校外项目两种。校内项目是指我校与国（境）外教育机构联合举办的学分互认、校际交流、外方资助项目或学生寒暑期夏令营项目等。目前我校与 40 多所境外高校建立了长期友好合作关系，开展学分互认双学位项目、研究生联合培养项目以及校际交流项目。其中主要有：美国加州大学河滨分校、美国印第安纳大学—普渡大学印第安纳波利斯、美国代顿大学、美国特洛伊大学、美国芝加哥康考迪亚大学、美国纽约州立大学布洛克波特分校、美国佩斯大学、美国艾柏林基督大学、加拿大爱德华王子岛大学、英国赫特福德大学、英国埃塞克斯大学、德国科隆商学院、丹麦 VIA 大学学院、澳大利亚南十字星大学、新西兰梅西大学、芬兰塞玛应用科技大学、日本山梨英和大学、日本京都情报大学院大学、日本横滨设计学院、韩国又石大学、土耳其安纳托鲁大学、泰国国立发展管理学院、台湾勤益科技大学、台湾清华大学、台湾东海大学、台湾台中教育大学、台湾明新科技大学、台湾文藻外国语大学、台湾亚洲大学等。校外项目是指我校参加的政府奖学金项目和有关教育机

构或教育交流机构组织的项目，如江苏高校学生境外学习政府奖学金项目、江苏大学生赴美国大学学年交流项目、暑期赴美带薪实习项目等。

赴境外留学交流学生可获得学校提供的 1500~5000 元境外留学交流奖学金，以及 2 个创新学分认定，详细情况请参见各项目通知。学生可以关注学校主页（<http://www.czu.cn>）“通知公告”、国际交流学院主页（<http://fao.czu.cn>）“通知公告”和常州工学院国际交流学院官方微信（[czu\\_gjlxxy](https://www.weixin.qq.com/wxa/czu_gjlxxy)）上的学生国（境）外项目信息，尽早全面做好学习规划。



常州工学院国际交流学院官方微信

#### 145.如何获取“学生境外留学交流奖学金”？

学校设立了“学生境外留学交流奖学金”，奖学金的种类、申报条件及金额如下：

##### （1）境外留学奖学金

①双学位：学生在我校学习期间，参加我校学分互认项目赴境外合作大学学习，毕业时获得我校毕业证书、学位证书以及境外合作大学的学位证书者，学校奖励每人 5000 元。中外合作办学项目、高校

中外学分互认联合培养项目学生除外。

②硕士研究生：学生在我校学习期间或毕业当年赴境外大学留学并就读，攻读硕士学位者（在境外学习者除外），学校奖励每人 5000 元。

③学生在我校学习期间，该类奖学金只可获得一次。

#### （2）境外交流奖学金

①学生参加江苏高校学生境外学习政府奖学金（部分资助）项目，参照江苏省教育厅下发的文件给予奖学金资助。

②学生参加学校组织或推荐的校际交流项目，赴港澳台高校进行学年（学期）交流学习并获得学分者，学校奖励每人 1500 元；赴国外高校进行学年（学期）交流学习并获得学分者，学校奖励每人 3000 元。

③学生参加学校组织或推荐的赴港澳台高校文化交流、短期课程学习、专业实习等项目者，学校奖励每人 1500 元；赴国外高校者，学校奖励每人 3000 元。

境外留学交流奖学金评定的具体时间为每年 9 月。符合条件的学生填写《常州工学院境外留学交流奖学金申请表》，提供相关证明材料交所在二级学院申请。

### 146. 学生如何申请国（境）外交流项目？

我校国（境）外交流项目由国际交流合作处在校园网、国际交流学院网站和官方微信平台上发布通知并接受学生咨询。学生应根据项目要求，在规定的时间内到“国际交流合作处主页--教育合作—表格下载”下载并填写“常州工学院学生境外项目申请表（短期游学、中外

合作办学项目、研究生联合培养项目)”或“常州工学院学分互认项目申请表”报名及办理相关手续。

国际交流合作处地址：常州工学院辽河路校区行政管理中心 426 室

联系电话：0519-88510194 或 88510192

邮箱：[fao@oa.czu.cn](mailto:fao@oa.czu.cn)

#### 147. 学生如何准备雅思考试？

雅思考试（IELTS，全称国际英语语言测试系统）是听说读写四项英语交流能力的测试，由剑桥大学考试委员会外语考试部、英国文化协会及 IDP 教育集团共同管理，为那些打算在以英语作为交流语言的国家地区留学或就业的人们设置的语言水平考试。考试分听、说、读、写四个部分，并产生听、说、读、写四个单项分数，单项的满分是 9 分（精通英语），其次是 8 分（优秀英语），7 分（良好英语），6 分（掌握英语），5 分（勉强掌握），4 分（有限英语），3 分（少量英语），2 分（少量单词），1 分（不懂英语），0 分（没有考试）。雅思考试总分 9 分。考试形式为纸笔考试 + 人人对话。雅思考试的准备和报名由学生根据自己的学习计划自行完成，学生亦可根据自己的英语水平选择一些社会雅思考试培训机构强化应试技巧和能力。雅思考试用途及分类如下：

考试用途	分类
雅思考试	雅思考试是为那些打算在以英语作为交流语言的国家地区留学或就业的人们设置的英语语言水平考试。 学术类：适用于出国留学申请本科，研究生及以上学

	位，或获得专业资质 培训类：英语国家移民申请(如澳大利亚，加拿大，新西兰及英国)或申请培训及非文凭类课程
用于英国移民及签证的雅思考试	自 2015 年 4 月起，英国签证和移民局实施签证类安全英语语言考试新政。用于英国签证及移民的雅思考试是英国签证和移民局对特定类型的英国签证申请所开设的考试。
雅思生活技能类考试	雅思考试生活技能类只测试考生的英语口语与听力水平，分为 CEFR（欧洲语言共同参考框架）A1 及 B1 级别两类。该考试旨在满足英国签证与移民局对英国特定签证申请的要求。 A1 级别：适用于：配偶，探亲类英国签证申请 B1 级别：适用于：入籍，永居类英国签证申请

通常经验一名有中级英语基础的考生通过有关 IELTS 参考书籍学习或考前复习培训班，二三个月后可参加本考试。对中国考生来说，IELTS 考试的词汇要求并不高，主要偏向生活化，但题型因与国内英语考试（4-6 级）完全不同，所以掌握题型和快速解答技巧就显得非常重要。

需要报考雅思考试的学生可登陆教育部雅思考试报名网站 <https://ielts.etest.net.cn> 了解雅思考试的最新动态、考点信息、考试时间和备考指南，并进行报名和付费。由于考位有限，建议学生提前做好雅思考试的报名和考试工作，雅思考试成绩的有效期为雅思考试日期后 2 年内。

#### 148. 什么是“中外合作办学”？

中外合作办学是我国高等教育的组成部分，由中华人民共和国教育部依据《中外合作办学条例》和《中外合作办学条例实施办法》批准举办，是培养我国经济社会发展急需的高素质国际化人才的一条有效途径。我校现有软件工程、土木工程、学前教育 3 个中外合作办学项目。中外合作办学具有以下优势：

(1) 引进了国外优质教育资源，不出国即可获得国际化教育经历。

(2) 与自费留学相比，节省了家庭教育支出。

(3) 学生完成国内三年、国外一年的学业，毕业时成绩合格，可获得国外合作院校颁发的学士学位证书、常州工学院颁发的本科毕业证书和学士学位证书（需符合常州工学院学位授予条件）。国外合作院校颁发的学士学位证书与国外合作院校在其所属国颁发的学位文凭证书一致，并被我国承认。如有需要，留学回国学生可向教育部留学服务中心申请国外学位认证。

#### 149. “中外合作办学项目”不出国学生的学籍、学制如何处理？

我校软件工程、土木工程、学前教育 3 个中外合作办学项目均为跨国分段项目，学生自愿选择是否出国学习。对于不出国学生，学校将按照中方的学籍、学制要求执行第四年教学计划，学生完成学业后可获得常州工学院颁发的本科毕业证书、学士学位证书（需符合常州工学院学位授予条件）及国外合作院校颁发的课程结业证书。

#### 150. “中外合作办学项目”国外合作院校入学条件是什么？

学生进入国外合作院校学习前，须满足以下条件：

- (1) 在常州工学院学习期间，所有课程考试成绩合格；
- (2) 达到国外合作院校规定的英语雅思成绩要求或通过国外合作院校举行的英语语言测试；
- (3) 在常州工学院学习的专业课成绩达到国外合作院校规定的入学成绩要求。

各专业入学条件详情请咨询学生所在专业系或国际交流学院。

#### 151. “中外合作办学项目” 学生出国留学手续如何办理？

国际交流学院会在每年的 1 月份开始“中外合作办学项目”学生当年赴境外合作院校学习的报名工作，并在寒假前组织报名学生进行入学申请和签证办理的指导工作。

国际交流学院为申请赴国外合作院校学习的学生提供留学所需要的成绩单、在读证明、推荐信等材料，签证手续需由学生自行办理或自主选择中介机构帮助办理。

## 十五、学分认定

### 152. 什么情况下可以申请学分认定？

学生赴国内其他高校或国（境）外高校研修结束返校后，或由于转学、转专业、转级、复学等学籍异动以及素质拓展等原因，可申请相关学分认定。

学生修读所在专业培养方案规定的各类课程并参加课程考核，成绩合格，可根据《常州工学院课程考核管理办法（修订）》规定直接获得相应学分，不需再申请学分认定。

### 153. 申请进行学分认定的程序是怎样的？

学分认定工作每学期组织一次，具体程序如下：

（1）每学期第 4-5 周，学生在教务管理系统申请学分认定。作为附件上传的证明材料一般包括申请学分认定的校外研修课程成绩单、教学大纲、课程简介，或素质拓展相关证书、文件等扫描件。

（2）每学期第 6-7 周，学生所在专业系主任、二级学院教学院长对学生所提供材料进行真实性审查，并对学生提出的认定申请进行初审。

（3）每学期第 8-9 周，教务处对认定结果进行审批。

### 154. 什么情况下可申请按学期进行学分认定？成绩如何转换？

学生赴与我校签署交流合作协议的其他高校学习满整学期，且按

期完成学习计划的，可申请按学期进行学分认定，具体要求如下：

(1) 学生在赴交流学校学习之前，应充分了解该校的专业与课程设置，提交书面课程学习计划，经专业系批准后报所在二级学院、国际交流学院和教务处备案。修读课程教学内容应覆盖本专业拟认定学期主要课程教学内容的 70% 以上。

(2) 校外研修结束后，学生所在院系须严格按照课程学习计划进行审核，对于修读完计划内所有课程并取得学分的，可同意其按学期进行学分认定的申请。按学期进行学分认定时，可整体认定该生本专业相应学期全部必修课程（不含通识选修课程）的学分。

按学期进行学分认定的成绩转换：

按学期进行学分认定的各门课程成绩，均转换为已修课程的平均成绩（按学分加权）。计算已修课程的平均成绩时，应将各门已修课程的成绩转换为百分制。

#### 155. 什么情况下应申请按课程进行学分认定？成绩如何转换？

赴其他高校学习不满足按学期进行学分认定条件的，或参加经学校批准的办学机构网络课程学习并取得学分的，或转学、转专业、转级、复学等学籍异动学生的学分认定，应按课程进行认定，具体要求如下：

(1) 按课程进行学分认定时，需将学生在其他高校或办学机构所修课程，或学籍异动前已修课程（以下简称已修课程），与拟申请认定学分的我校培养方案中课程（以下简称认定课程）一一对应。

(2) 当认定课程为本专业核心课程时，若课程内容相似度在 70%

以上，且学分数相差不超过 1 学分，其成绩合格，可直接认定学分。

(3) 当认定课程为本专业非核心课程时，若内容相似度在 50% 以上，且学分数相差不超过 1 学分，其成绩合格，可直接认定学分。

(4) 对于不满足上述第二款、第三款条件的课程，可认定为我校通识选修课程学分。

按课程进行学分认定的成绩转换：

(1) 校内修读课程学分认定的成绩转换。如已修课程与认定课程成绩记载方式同为百分制或等级制，则可直接登记，不需转换；如不一致，则按下表进行转换：

百分制转换为等级制		等级制转换为百分制	
转换前	转换后	转换前	转换后
90-100	优秀	优秀	94
80-89	良好	良好	84
70-79	中等	中等	74
60-69	及格	及格	64
60 以下	不及格	不及格	50

(2) 校外修读课程学分认定的成绩转换。如已修课程成绩记载方式为百分制，则可直接登记为我校课程百分制成绩，或转换为等级制（按（1）中的转换方法）；如已修课程成绩记载方式为等级制，则按下表进行转换：

转换前（等级制）				转换后	
类型 1	类型 2	类型 3	类型 4	百分制	等级制
	A+			98	优秀
A	A	优		94	
	A-			90	
	B+			88	良好
B	B	良		84	
	B-			80	
	C+			78	中等
C	C	中	合格	74	
	C-			70	
	D+			68	及格
D	D	及格		64	
	D-			60	
	E+			55	不及格
E	E	不及格	不合格	50	
	E-			45	

### 156. 什么情况下可申请学分升级？成绩如何确定？

对于已经修读但尚未取得学分，或虽已取得学分但对成绩不满意的某些课程，若满足以下条件，学生可申请提升课程学分绩点，即学

分升级:

(1) 参加高等数学类竞赛或数学建模竞赛获得省级以上奖励, 可申请高等数学(上)、高等数学(下)两门课程的学分升级。

(2) 通过全国大学英语四级或六级考试, 或参加雅思、托福考试成绩达到相应分数, 可申请大学英语 I、大学英语 II 两门课程的学分升级。

(3) 通过江苏省计算机一级考试, 可申请计算机信息基础课程的学分升级; 通过江苏省计算机二级或三级考试, 可同时申请计算机信息基础、计算机语言(C、VB、VFP等)两门课程的学分升级。

(4) 学生退伍复学后, 可以申请体育 I、体育 II、体育 III、体育 IV、军训、军事理论课程免修或学分升级。

(5) 学生参加专业竞赛获奖后专业(基础)课程学分升级认定的有关规定, 由二级学院制定并发布。

学分升级的成绩确定:

(1) 参加高等数学类竞赛或数学建模竞赛获得省级三等奖, 高等数学(上)、高等数学(下)两门课程学分升级的成绩标准为“80分”; 获得省级二等奖, 高等数学(上)、高等数学(下)两门课程学分升级的成绩标准为“85分”; 获得省级一等奖或全国三等奖以上, 高等数学(上)、高等数学(下)两门课程学分升级的成绩标准为“90分”。

(2) 全国大学英语四级考试成绩在 425-499 分之间, 或雅思成绩 5.5 分及以上, 或托福网考成绩 70 分及以上, 大学英语 I、大学英语 II 两门课程学分升级的成绩标准为“80分”; 全国大学英语四级

考试成绩 500 分及以上，或六级考试成绩 425 分及以上，或雅思成绩 6.0 分及以上，或托福网考成绩 80 分及以上，大学英语 I、大学英语 II 两门课程学分升级的成绩标准为“90 分”。

(3) 通过江苏省计算机一级考试，计算机信息基础课程学分升级的成绩标准为“80 分”；通过江苏省计算机二级考试，计算机信息基础、计算机语言（C、VB、VFP 等）两门课程学分升级的成绩标准为“80 分”；通过江苏省计算机三级考试，计算机信息基础、计算机语言（C、VB、VFP 等）两门课程学分升级的成绩标准为“90 分”。

(4) 学生退伍复学后，申请学分升级或免修的课程成绩标准为：体育 I、体育 II、体育 III、体育 IV 为“90 分”，军训、军事理论为“优秀”。

### 157. 如何申请素质拓展学分认定？素质拓展学分有什么作用？

(1) 学生参加学校认可的学科竞赛、艺术展演、体育竞赛等获奖，参加创新创业实践，发表或出版论文、论著，取得专利或科技成果奖励、完成科技成果转化，取得国家职业资格证书，通过大学外语或计算机等级考试，参加志愿服务或社会实践活动，听取素质教育讲座等，达到学校规定要求的，可申请相应的素质拓展学分认定。

(2) 学生取得的素质拓展学分，可冲抵通识选修课程学分。其中，学科竞赛获奖、创新创业、论文论著、取得专利或科技成果等类别的素质拓展学分，可冲抵创新创业学分；艺术展演获奖的素质拓展学分，可冲抵艺术类通识选修课程学分。

## 158.素质拓展学分认定的标准是怎样的？

类别	项目	级别	等级	可认定学分数					备注
				排名 第1	排名 第2	排名 第3	排名 第4	排名 第5	
1 竞赛获奖	学科竞赛 艺术展演 体育竞赛	国家 级	一等奖	8	7	6	6	6	1.以获奖证书或文 件为依据。 2.同一竞赛项目多 次获奖时,只按 最高奖项认定。
			二等奖	7	6	5	5	5	
			三等奖	6	5	4	4	4	
		省级	一等奖	5	4	3	3	3	
			二等奖	4	3	2	2	2	
			三等奖	3	2	1	1	1	
		市级	一等奖	3	2	1	1	1	
			二等奖	2	1	0.5			
			三等奖	1					
校级	一等奖	2	1	0.5					
2 创新创业	大学生创 新创业训 练计划 项目	国家 级	——	4	3	2	2	2	1.以通过验收批文 为依据。 2.同一项目,只按 最高级别认定。
		省级	——	3	2	1	1	1	
		市级	——	2	1	0.5	0.5	0.5	
		校级	——	2	1	0.5	0.5	0.5	
	参加科研 项目	省级及以上		4	2	1	1	1	以项目结题(鉴 定)书中的参与成 员排序为依据。
		市级或校级		2	1	0.5	0.5	0.5	
	完成开放 实验项目 累计 16 学时		——	1					以《常州工学院实 验室开放项目完 成情况表》为依 据。
	开办企业		——	5	4	3			以申请营业执照 或注册公司为依

									据。
3 论文论著	论文	SCI、EI、SSCI 等收录	6	5	4	3	2		1.以论文论著原件 为依据。 2.必须以常州工学 院为第一单位 发表或出版。
	论文或 报道	省级及以上期 刊、报刊	1						
	专著、译著 和文学作 品	正式出版社	6	5	4	3	2		
4 科技成果	科技成果 奖励	国家 级	一等奖	10	9	8	8	8	1.以证书或文件为 依据。 2.同一成果多次获 奖时,只按最高 奖项认定。 3.必须以常州工学 院为第一完成 单位。
			二等奖	9	8	7	7	7	
			三等奖	8	7	6	6	6	
		省级	一等奖	7	6	5	5	5	
			二等奖	6	5	4	4	4	
			三等奖	5	4	3	3	3	
		市级	一等奖	4	3	2	2	2	
			二等奖	3	2	1	1	1	
			三等奖	2	1	0.5	0.5	0.5	
科技成果 转让	——	——	4	3	2				
5 学术交流	参加学术 会议或交 流活动	国际	——	4	3	2		以会议邀请函或 会议通知及本人 提交的会议论文 等为依据。	
		全国	——	2	1				
6 取得专利	发明专利	——	——	6	4	3	3	3	必须以常州工学 院为专利所有权 人。
	实用新型 专利	——	——	3	2	1			

	外观设计 专利	——	——	2	1	0.5			
	软件 著作权	——	——	2	1	0.5			
7	星级 志愿者	校级	五星级	2					以证书或文件为 依据。
		校级	四星级	1					
8	社会实践 社会实践 优秀团队 (成员) 社会实践 优秀个人	市级	——	2					以证书或文件为 依据。
		校级	——	1					
		市级	——	2					
		校级	——	1					
9	职业资格 参加国家 职业资格 技能鉴定 考试 参加国家 专业技术 (资格)考 试	——	高级证 书	4					以证书为依据。
		——	中级证 书	2					
		——	高级证 书	4					
		——	中级证 书	2					
10	等级考试 全国大学 外语等级 考试 江苏省计 算机等级 考试	——	六级	2					以证书为依据。
		——	三级	2					以证书为依据。
		——	二级	1					

11 听取讲座	每听满 10 次素质教育 讲座	——	——	2						按照《常州工学院 素质教育讲座管 理办法（试行）》 （常工政〔2014〕 32 号）执行。
------------	-----------------------	----	----	---	--	--	--	--	--	---

159. 学生参加所在专业人才培养方案规定以外的校内课程学习或技能培训，可否申请相应学分认定？

（1）学生在校期间参加“助学二学历”专业学习或校内岗前培训（如订单班等），修读课程并取得学分，可申请认定通识选修课程学分，或经所在院系同意认定为专业课程（必修或选修）学分。（见**问题 155：什么情况下应申请按课程进行学分认定？成绩如何转换？**）

（2）高考外语为非英语语种的学生，可申请修读其他公共外语，或通过日语、德语等公共外语考证的方式获得公共外语课程学分。若通过日语、德语等公共外语四级考试或日语 N2，认定公共外语课程学分的标准为“80 分”；若通过日语、德语等公共外语六级级考试或日语 N1，认定公共外语课程学分的标准为“90 分”。

（3）学生参加校内交通法规、驾驶技能培训并获得驾驶执照，可申请认定通识选修课程 2 学分。

## 十六、评价教师

### 160.什么是网上评教？

网上评教，就是学生利用网络平台，按照评价指标对教师所授课程及其课堂教学质量进行逐项打分，从而达到评价教师授课质量的目的。

### 161.为什么要进行评教？

- (1) 学生评教是学校教学质量监控体系的重要组成部分。
- (2) 学生评教不仅有利于师生交流，也是学校了解教学状况、加强教学管理的重要依据。
- (3) 学生评教可以帮助教师不断改进教学方法，提高教学质量。

### 162.网上评教有什么要求？

- (1) 学生每学期必须参加网上评教。
- (2) 学生应当在学校规定的时间内，以认真负责的态度，对任课教师作出客观、公正的评价，以帮助教师总结成绩、发现问题，不断提高授课质量和教学水平。
- (3) 失真、失实、恶意的评价既会严重挫伤教师教学的积极性，也不利于教学工作的持续改进，最终影响学生自身的学习质量。

### 163. 如何进行网上评教？

学生网上评教一般安排在每学期第 15-18 周（以教学质量评估中心的通知为准），用学校统一身份认证账号登录“评教系统（网址：<http://zljc.czu.cn>）”。

### 164. 可以通过哪些方式反映对任课教师教学的意见或建议？

- (1) 可直接向任课教师反映。
- (2) 可向二级学院、专业系反映。
- (3) 可向本学院教学信息员（学生）反映。
- (4) 可向教务处教务科反映：电子邮箱 [jwjw@oa.czu.cn](mailto:jwjw@oa.czu.cn)，电话 88510133（内线 6133）。
- (5) 可向教学质量评估中心反映：电子邮箱 [pgzx@oa.czu.cn](mailto:pgzx@oa.czu.cn)，电话 88510173（内线 6173）。
- (6) 可在每学期网上评教时，反映自己的意见或建议。

## 十七、卓越计划

### 165.什么是“卓越计划”？

2010年，教育部启动“卓越工程师教育培养计划”（简称“卓越计划”），目的是为了培养造就一大批创新能力强、适应经济社会发展需要的卓越工程师后备人才。

“卓越计划”具有三个特点：

（1）行业企业深度参与人才培养：高校和企业共同设计培养目标，共同制定培养方案，共同实施培养过程。

（2）学校按通用标准和行业标准培养工程人才。

（3）强化培养学生的工程能力和创新能力：学生在企业学习时间累计一年，“真刀真枪”做毕业设计。

### 166.我校何时获批教育部“卓越计划”试点高校？

2012年，我校被批准为教育部第二批“卓越计划”试点高校。

我校机械设计制造及其自动化、电气工程及其自动化、计算机科学与技术、软件工程、电子信息工程5个专业先后被批准为教育部“卓越计划”试点专业。

此外，我校计算机科学与技术、软件工程、电子信息工程、自动化4个专业被批准为江苏省“卓越计划”（软件类）试点专业，土木工程被批准为学校“卓越计划”试点专业。

### 167.如何才能进入“卓越班”？

实施“卓越计划”培养方案的班级称为“卓越班”。进入“卓越班”的要求和程序是：

(1) 学生所学专业必须是教育部、江苏省或学校“卓越计划”试点专业。

(2) 不同二级学院根据实际情况对各专业制定了不同的“卓越班”组班规定：

①如果该专业所有学生全部按照“卓越计划”进行培养，自然全部进入“卓越班”。

②如果该专业部分学生按照“卓越计划”进行培养，其余学生按照普通方式进行培养，则希望进入“卓越班”的学生必须经过自愿报名、二级学院审核、参加面试等环节，获批准后方能进入“卓越班”。

### 168.“卓越班”学生是否能因故不进入企业学习？

进入“卓越班”的学生，必须严格按照“卓越计划”培养方案学习并参加相应的考核。

### 169.是否可以退出“卓越班”？

对“卓越班”实行淘汰或退出机制。对于不适合或自愿终止“卓越计划”培养的学生，院系会建议或允许其退出“卓越班”。

但要提醒的是：

(1) 在自愿申请进入“卓越班”之前，要充分了解“卓越计划”，结合自己的职业生涯规划慎重决定。

(2) 立志从事工程技术和工程管理工作的同学一旦进入“卓越班”，定要珍惜来之不易的机会。

(3) 经批准退出“卓越班”进入普通班的学生，可能会涉及到课程衔接的问题，因此要及时补修相关课程。

### 170.如何获取“卓越计划”奖学金？

2011年，江苏嘉越工程项目管理有限公司在我校设立嘉越“卓越计划”奖学金项目，用于奖励“卓越班”的优秀学生。“卓越计划”奖学金是专项奖学金，非卓越班的学生不能享受。

## 十八、嵌入式人才培养

### 171. 什么是“嵌入式人才培养”？

“嵌入式人才培养”指的是江苏省高校计算机类专业申报的，经省教育厅批准的高等学校服务外包类专业嵌入式人才培养项目。

### 172. “嵌入式人才培养”与普通专业人才培养有何区别？

“嵌入式人才培养”要求高校主动对接经济社会发展需求，以规模企业为依托，建设“政、产、学、研、用”协同育人体系，增设服务外包课程和实训实习环节，强化工程实践能力、沟通交流能力、外语实用能力等专业综合能力，共同培养国际化、创新型、复合型服务外包人才。

### 173. “嵌入式人才培养”与普通专业学费有何区别？

“嵌入式人才培养”与普通专业相比，学费有所上浮，2018 级学费上浮 2000 元/学年。

## 十九、毕业与学位

### 174.怎样才能毕业并获得毕业证书？

只要在规定的学习年限内，修完主修专业人才培养方案规定的全部课程，取得规定的总学分和其他各类学分，德、智、体等达到毕业要求，即可毕业，获得毕业证书。

不同专业的毕业条件不尽相同，可以从人才培养方案中了解到自己所学专业的具体要求。

每个学生可以通过登录教务管理系统，查询自己已修课程及获得的学分情况。

### 175.若毕业离校时未获得毕业证书该怎么办？

(1) 若在毕业离校时，因部分课程考核不合格而未取得毕业资格、获得毕业证书，可办理结业手续，或办理延长学习年限。

①若选择办理结业手续，即可领取结业证书。

②若选择办理延长学习年限，可在最后一学期结束前二周内到所在二级学院办理相关手续，并按标准缴纳学年学费和学分学费。延长学习年限超过总学习年限的，只能按结业处理。

(2) 若在毕业离校时，因有未解除察看的留校察看处分而未取得毕业资格、获得毕业证书，学校将作结业处理。待察看期满后，经本人申请，所在单位或街道办事处证明已改正错误的，并按照学校相关要求和程序解除留校察看处分的，学校可为其换发毕业证书。

### 176. 结业后还有机会获得毕业证书吗？

还有机会。学生可以在规定学习年限内回校修读未完成的学分，并按标准缴纳学分学费，经考核合格，符合毕业要求，即可申请换发毕业证书。

学校受理换发毕业证书申请的具体时间为：每学年 9 月、12 月、3 月和 6 月。在规定的规定时间之外，不予受理。

### 177. 可以申请提前毕业吗？

若按主修专业人才培养方案的要求，提前修满规定的总学分和其他各类学分，符合毕业条件的，可以申请提前毕业。

根据“中国高等教育学生信息网”和教育厅关于毕业生信息预审预报工作时限要求，提前毕业的时间必须为整年数。因此，申请提前毕业的学生，应在拟毕业当年的四月底前向所在二级学院提交提前毕业的书面申请。

### 178. 在哪里可以查到毕业证书电子注册信息？

毕业学生可以在“中国高等教育学生信息网（学信网）”（<http://www.chsi.com.cn/>）找到自己毕业（结业）证书的电子注册信息。

### 179. 退学学生可以办理肄业证书吗？

退学学生只要在校学习满一年，即可发给肄业证书。

### 180.达到哪些条件才能获得学士学位？

(1) 拥护中国共产党领导，坚定中国特色社会主义道路，遵守法律法规和公民道德规范，遵守学校管理规章制度，具有良好的道德品质和行为习惯。

(2) 修满主修专业人才培养方案规定的总学分和各类专项学分，达到毕业要求，经审核准予毕业。

(3) 全部课程的平均学分绩点 $\geq 2.00$ （实际平均学分绩点计算结果经四舍五入后，保留至小数点后两位）。

(4) 外语成绩达到要求。（见**问题 181：学士学位外语成绩的具体要求是什么？**）

(5) 无学校学士学位委员会认为不能授予学士学位的其他情形（如考试作弊、学术不端行为等）。

可查阅《常州工学院学士学位授予办法（修订）》了解更多具体要求。

### 181.学士学位外语成绩的具体要求是什么？

(1) 普通本科毕业生（含中外合作办学项目、中美大学生双向交流项目等专业），大学英语四级成绩达到 390 分及以上。

(2) 艺术类专业本科毕业生（含中外合作办学项目、中美大学生双向交流项目、对口单招项目、中职与普通本科“3+4”分段培养项目、专转本项目、高职与普通本科“3+2”分段培养项目等专业），大学英语四级成绩达到 330 分及以上。

(3) 对口单招项目、中职与普通本科“3+4”分段培养项目、专

转本项目、高职与普通本科“3+2”分段培养项目等其他类型非艺术类专业本科毕业生（以下统称为其他类型本科毕业生），大学英语四级成绩达到 355 分及以上。

（4）英语类专业普通本科毕业生，专业英语四级成绩达到 60 分及以上，或者专业英语八级成绩达到 50 分及以上；英语类其他类型本科毕业生，专业英语四级成绩达到 50 分及以上，或者专业英语八级成绩达到 45 分及以上。

（5）日语类专业普通本科毕业生，大学英语四级成绩达到 390 分及以上，或专业日语四级成绩达到 66 分及以上，或日本语能力测试成绩达到 N2 级 90 分及以上；日语类专业其他类型本科毕业生，大学英语四级成绩达到 355 分及以上，或专业日语四级成绩达到 55 分及以上，或日本语能力测试成绩达到 N2 级 75 分及以上。

（6）修学大学外语语种为非英语的本科毕业生，其所修语种的全国大学外语（日语、俄语等）四级成绩达到 50 分及以上。

（7）通识必修课程中要求同时修学日语和大学英语的相关专业毕业生，大学英语四级成绩达到 390 分及以上，或全国大学日语四级成绩达到 50 分及以上，或日本语能力测试成绩达到 N3 级及以上。

（8）凡因中外合作办学项目或学分互认项目而出国修读的本科毕业生，在获得国外合作学校学士学位的同时，学校即可认定其学位外语成绩合格。

## 182. 有机会申请补授学士学位吗？

有机会。若毕业离校时因所修课程成绩未达到学位授予条件，可

在毕业离校后一年内回校重修相关课程，经考核合格并达到规定的要求，符合学士学位授予条件，即可申请补授学士学位。

### 183.考试作弊受处分后还能获得学士学位吗？

《常州工学院学士学位授予办法（修订）》规定：因考试作弊而受处分者，不能获得学士学位。

### 184.在哪里可以查到学士学位证书信息？

毕业生可以在“中国学位与研究生教育信息网”（<http://www.chinadegrees.cn/>）查到自己学士学位证书信息。

### 185.中外合作办学、学分互认等项目出国学习的，如何申请获得我校学历（学位）证书？

中外合作办学、学分互认等项目的学生在出国学习期间，可以根据自己学分互认和学业完成的情况，在拟毕业当年的四月底前向所在二级学院、国际交流学院提交按期毕业的书面申请。毕业资格和学位资格审查将按学校有关规定和培养协议执行。

### 186.毕业证书或学位证书遗失能补办吗？

毕业证书和学位证书遗失后均不能补办。

毕业证书遗失后，可办毕业证明书或毕业证明，须持本人有效证件到学校档案馆办理；学位证书遗失后，可办学位证明书或学位证明，须持本人有效证件到学校档案馆办理。

### 187.如何办理毕业证书和学位证书的英文翻译件？

因出国攻读硕士学位等需要的毕业证书和学位证书英文翻译件，可到教务处学籍科申请办理。具体流程如下：学生本人到“教务处主页-下载中心-学籍管理表格”下载“毕业证书英文范本”和“学位证书英文范本”，填写个人相关信息，确认无误后打印，再到学籍科审核盖章。请注意所填写的学院和专业名称应按照“教务处主页-下载中心-学籍管理表格-学院与专业名称中英文对照表”规范填写。