附件1：

案例格式要求

标题为（方正小标宋简体小二号），居中对齐，行距：固定值28磅，不加粗，如：

案例名称

——学校名称典型案例

正文不超过1500字，行距：固定值28磅，使用仿宋小三号字，西文字体Times New Roman，首行缩进2字符，不加粗。

一级标题使用黑体小三号字，首行缩进2字符，不加粗。序号使用汉字加顿号如：“一、”。

**二级标题**使用楷体小三号字，首行缩进2字符，加粗。序号使用汉字加括号如：“**（一）**”。

**三级标题**使用仿宋小三号字，首行缩进2字符，加粗。序号使用小三号Times New Roman字体的阿拉伯数字加点如：“**1.**”。

表格：宋体四号，行距：固定值22磅，居中对齐，行高6mm，表格批注仿宋小四号字，居中。

插图：可配3—5张图片（拼图算一张），上下型，居中。图片下方附20字以内图注，图注“图x.”，仿宋小四号字，居中。同时提供图片文件，采用jpg格式，单张图片在3M以内，分辨率不低于1000像素。

材料要留学校联系人及电话、电子邮箱，如：

|  |  |
| --- | --- |
| 联系人： | |
| 电 话： | 电子邮箱： |