附件1

**常州工学院2021-2022-2学期期末线上考试监考教师操作规程**

1. 监考教师提前一天加入考试群，熟悉考试流程和考试平台操作。
2. 考试当天监考教师提前45分钟进入指定考试平台、考试群和视频管理平台（如腾讯会议等），按“‘监考教师’+姓名”实名标注，做好考前准备工作（调试好设备、发布考试注意事项）
3. 主监考要求考生按“班级+学号+姓名”实名标注，要求考生签署承诺书，开考前检查考生的身份证, 要求考生在考试过程中必须全程开启视频管理平台的摄像头和语音，不符合要求的考生要求调整，确保能清晰地看到考试画面。副监考根据任课教师提供的考场名单逐一进行点名并做好记录，并对考生视频图像、证件等进行核对。

四、考生允许携带必要的考试文具，在打印的统一格式答题纸或考试平台上作答。开卷考试的课程允许考生查阅纸质参考资料（如教材、打印的课件、作业和手写课堂笔记等）；禁止对试题进行截屏、拍照等，禁止通过微信、QQ等社交工具向他人索取或与他人交换答案，禁止通过百度等搜索引擎在互联网上搜索答案，未经允许不得在网上发布考试试卷。

五、开考前5 分钟，主监考在考试群内发布考核试卷（使用教学平台考试的按平台要求进行）。可通过高频依次发题、限时作答、题库等方式发布考题。需要分批发题的，根据任课教师提出的相应要求执行，并跟学生明确。

六、考试正式开始，学生开始答题，监考教师再次仔细核查考生信息，对照考生视频图像、证件、考场名单逐个核对。

七、考试期间，考生中途不允许退出或者离开监控画面。监考老师通过视频管理平台不间断翻屏查看，负责录屏考试全过程，如有无关人员加入会议将其清除。

八、考试过程中，监考教师应认真监考，对违纪考生要按规定做好取证、告知、登记等手续。不得在考场内拍照发微信、微博等，未经允许不得在网上发布考试试卷。

九、考试正式开始 30分钟后，考生可交卷离场。考试终了时间一到，主监考宣布考试结束，考生应立即停止答题，5分钟内将书面答题纸使用手机拍照并发送群管理员，发送文件名格式为“班级+学号+姓名+页码”；使用教学平台考试的，按任课教师事先约定的执行。考生离场前，监考教师应确认收到答卷后，考生方可退场。

十、考试结束后，监考教师填写考场记录表，按要求及时将答卷及考场记录表提交任课教师。使用教学平台考试的答卷按平台要求操作。