

KS005-1

常州工学院考试作弊记录表

|  |  |
| --- | --- |
| 二级学院 |  |
| 班 级 |  |
| 学 号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 入学时间 |  | | |
| 考试课程 | |  | | | | | 考试日期 |  | | |
| 作弊情况 | |  |  |  | 监考教师签名： | |  | 年 | 月 | 日 |
| 二级学院处理建议 | |  |  |  | 二级学院院长签名：  （学院公章） | |  | 年 | 月 | 日 |
| 教 务 处处理意见 | |  |  |  | 负责人签名：  （部门公章） | |  | 年 | 月 | 日 |
| 学 校  意 见 | |  |  |  | 学校公章： | |  | 年 | 月 | 日 |
| 备 | 注 | 本表由监考教师当场填写，于考试结束时连同试卷、作弊证据等材料送学生所在二级学院；二级学院派专人与学生谈话，经党政领导商讨后填写处理建议，院长签字后于该门课程考试次日将作弊记录表、试卷、作弊证据、学生检查等材料送教务处。 | | | | | | | | |