附件3：



课程建设验收申请表

|  |
| --- |
| 课程名称：  |
| 项目编号：  |
| 课程负责人：  |
| 联系电话：  |
| 二级学院（体育教学部）：  |
| 课程类型：  |
|  |
| 填表日期： 年 月 日  |

填 写 要 求

一、以word文档格式如实填写各项。

二、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

三、如果表格版面不够，可根据需要加附页，但不得增删表格的栏目或改变栏目排列顺序。

四、本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

五、“立项时间”以批准立项的文件为准。

六、本表填写一式三份。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程类型 |  |
| 课程所属专业（公共基础课和公共选修课不填） |  | 批准经费（单位：元） |  |
| 批准时间 |  | 建设期限 |  |
| 1.课程开出情况 | 近两年项目主要成员课程教学情况（含课程名称、课程类别、届数及学生总人数及承担的实践性教学任务） |
| 2.经费支出情况（元） |  |

二、教学队伍

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 工作部门 |  |
| 电子邮箱 |  | 电话 |  |
| 教学队伍 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 工作部门 | 在教学中承担的工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：在教学中承担的工作主要有：主讲、实验、实践、课外辅导、线上交流、教学资料制作及上传、技术维护、教学研究等。

三、课程建设情况（1500字以内）

|  |
| --- |
| （项目执行情况评价：包括目标、主要思路、项目建设任务完成情况、措施及经验、解决的关键问题、教学资源建设与应用情况、特点与创新等） |

四、项目取得的成果、效益及应用（500字以内）

|  |
| --- |
| （包括成果形式、教改文章、教学专著、实施范围、受益学生数等） |

五、佐证材料清单

|  |
| --- |
| 1. **教学设计样例说明（必须提供）**

（提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）1. **最近一学期的教学大纲（必须提供）**
2. **最近一学期的教学日历（必须提供）**
3. **最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）**
4. **最近一学期的学生成绩分布统计（必须提供）**
5. **最近一学期的课程教案（选择性提供）**
6. **最近一学期学生评教结果统计（选择性提供）**
7. **项目取得的成果、效益及应用证明材料（必须提供）**
 |

六、验收评审

|  |  |
| --- | --- |
| 二级学院或体育教学部意见 | 负责人签字： （公章）年 月 日 |
| 专家评审意见 | 专家组组长签字：年 月 日 |
| 学校审批意见 | 负责人签字： （公章）年 月 日 |