附件：

常州工学院危险化学品、易制毒化学品采购使用申请表

申请日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | 地址 |  |
| 部门负责人 |  | 电话 |  |
| 安全责任人 |  | 电话 |  |
| 品名和数量 |  | | |
| 用途 |  | | |
| 储存条件及安全措施 |  | | |
| 单位意见 |  | | |
| 教务处/科研处/产教融合工作办公室、协同创新办公室 意见 |  | | |
| 保卫处意见 |  | | |
| 资产管理处意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |
| 备注 | 1.每次采购，每次申报；  2.此表一式四份，审批后分别送交资产管理处、教务处或科研处或产教融合工作办公室、协同创新办公室、保卫处留存备案，申报单位自存。  3.存量控制在1季度内，最多不能超过1学期用量。 | | |